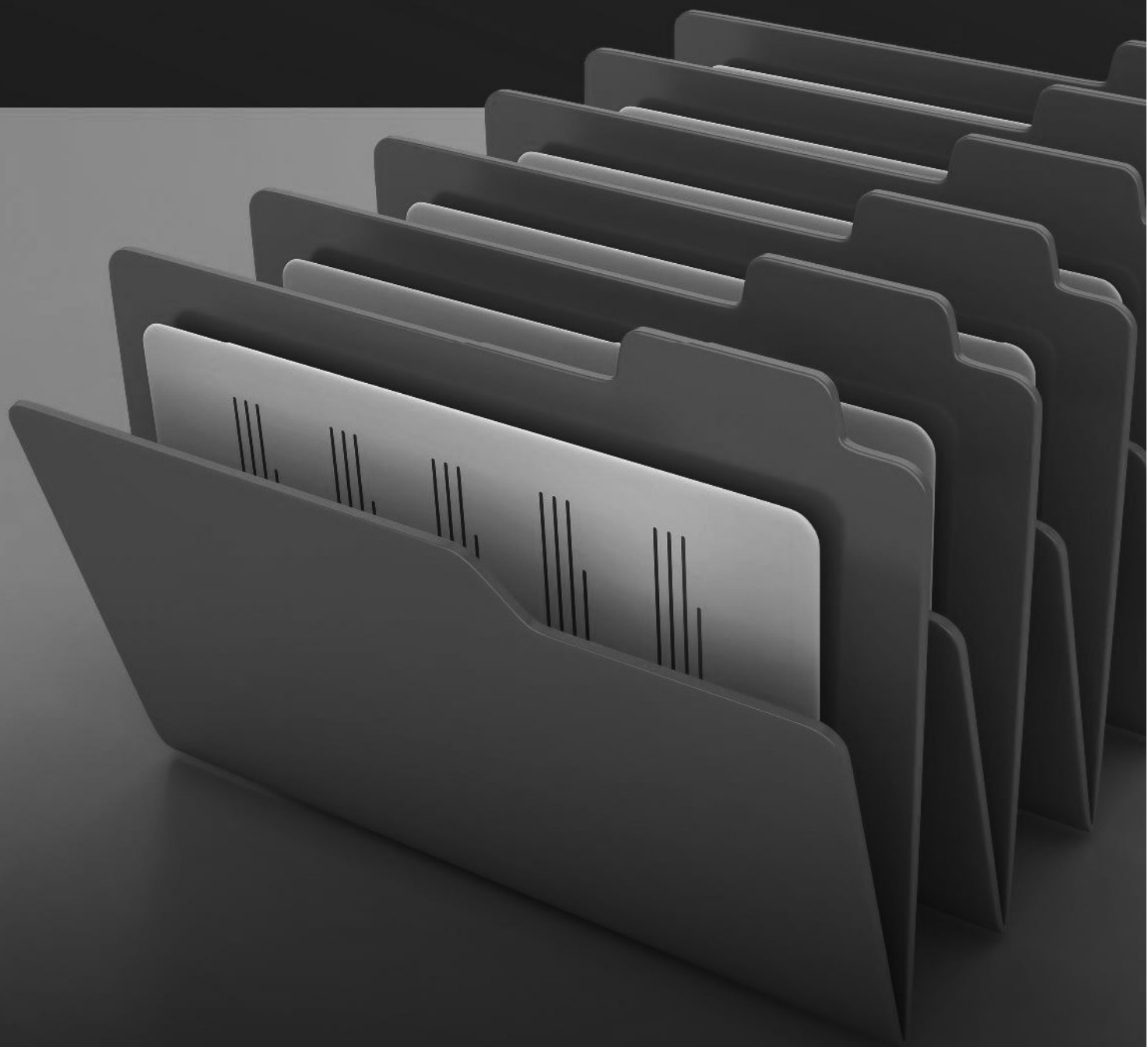


Relatório de **Administração**

2025.2 **age** ▶



CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Membros Efetivos:

Naylê Karenine Siqueira Queiroz (Presidente)

Rubens Rodrigues da Silva Junior (Vice-Presidente)

Angella Mochel de Souza Netto

Raíssa Braga Campelo

DIRETORIA EXECUTIVA

Carla Cristina de Godoy Novaes - Diretora-presidente Interina

Daniela Machado Dias Pereira - Diretora de Operações e Negócios

Paula Costa Gama - Diretora Financeira e Diretora de Planejamento e Gestão Interina

SUPERINTENDÊNCIAS

Antonio Jácome – Superintendente de Pequenos Negócios

Fábio Dourado – Superintendente de Operações Especiais Interino

Lucas Marinho – Superintendente de Análise de Crédito e Cobrança

Gabriel Nunes – Superintendente Jurídico

Iannê Feitosa – Superintendente de Tecnologia da Informação e Comunicação

Marcos Guedes – Superintendente Financeira

Elaboração: Março/2026

AGE – Agência de Empreendedorismo de Pernambuco
Rua do Apolo, 81, Térreo - Bairro do Recife - Recife - PE
CEP: 51.030-220
age@age.pe.gov.br
www.age.pe.gov.br

SOBRE O RELATÓRIO DA ADMINISTRAÇÃO 2025.2

Em cumprimento ao disposto nas Normas Expedidas pelo Conselho Monetário Nacional e demais práticas contábeis aplicáveis às instituições financeiras autorizadas a operar pelo Banco Central do Brasil, a Agência de Fomento do Estado de Pernambuco S/A, com nome fantasia **Agência de Empreendedorismo de Pernambuco (AGE)**, apresenta o **Relatório da Administração**, referente ao segundo (2º) semestre do exercício do ano de dois mil e vinte e cinco (2025).

O presente documento tem por finalidade assegurar **transparência, visibilidade e prestação de contas** à sociedade e aos acionistas, consolidando as principais ações, resultados e perspectivas estratégicas da instituição no período de julho a dezembro de 2026.

A INSTITUIÇÃO

Vinculada à Secretaria de Desenvolvimento Profissional e Empreendedorismo (Sedepe), a **Agência de Empreendedorismo de Pernambuco (AGE)** é uma instituição financeira que atua em regime de economia mista, integrante da administração indireta do Governo do Estado.

Nome da Empresa: Agência de Empreendedorismo de Pernambuco (AGE)

Razão Social: Agência de Fomento do Estado de Pernambuco S.A

CNPJ: 13.178.690/0001-15

Sede: Rua do Apolo, 81 – Bairro do Recife, Recife/PE

Tipo de Estatal: Sociedade de Economia Mista

Acionista Controlador: Governo do Estado de Pernambuco

Tipo Societário: Sociedade Anônima

Tipo de Capital: Fechado

Abrangência de Atuação: Regional

Setor de Atuação: Financeiro

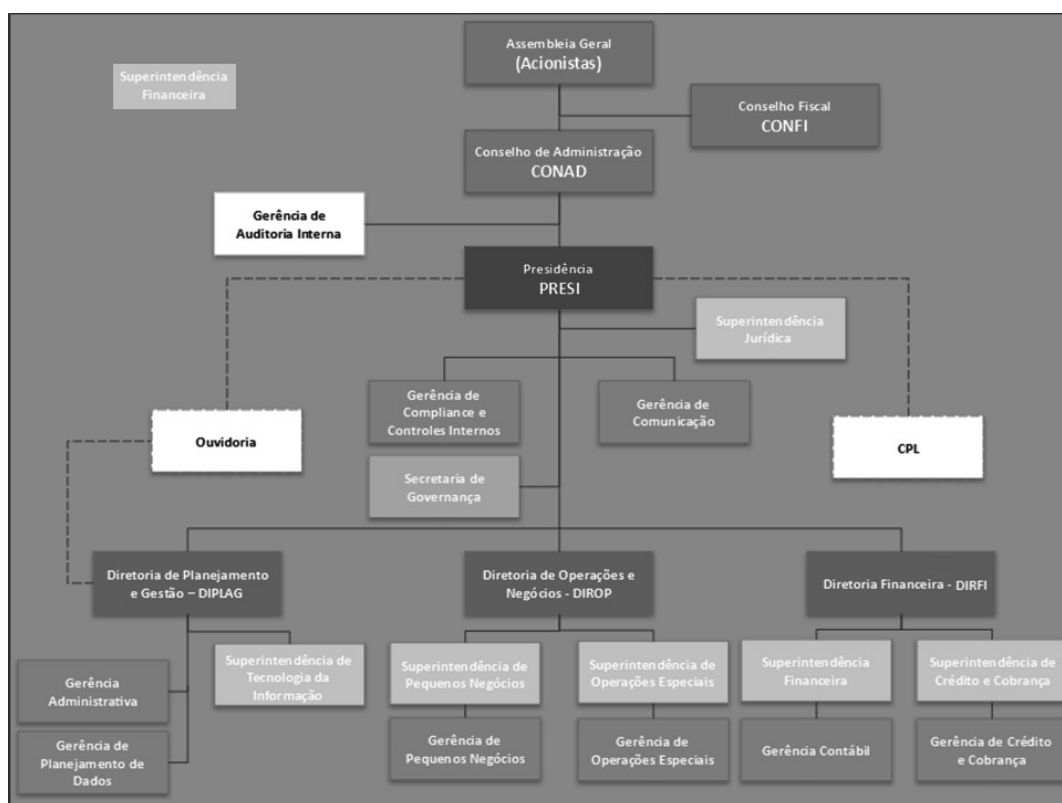
A AGE tem sido fundamental para estimular a competitividade, criar empregos e melhorar a qualidade de vida das pessoas que empreendem. Seu impacto na economia é relevante, com milhões de reais injetados e milhares de beneficiários atendidos em diversos setores e em todas as regiões do Estado.

Para isso, sua atuação está direcionada para a organização e o suporte financeiro de negócios sediados em território pernambucano, por meio de:

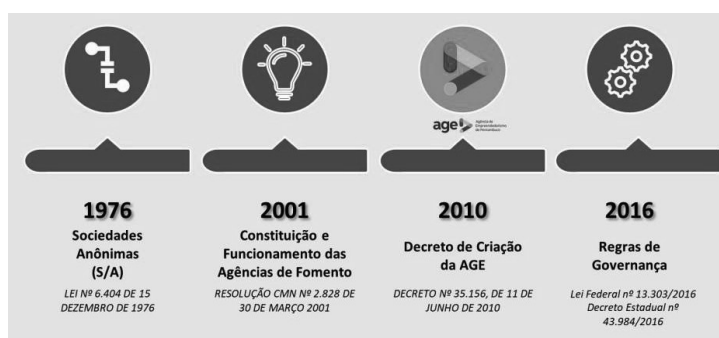
- **Operações de financiamento** voltadas a investimento fixo, capital de giro e modalidades mistas, vinculadas a projetos;
- **Concessão de garantias e gestão de fundos de desenvolvimento;**
- **Prestação de serviços de consultoria financeira**, em conformidade com os instrumentos normativos estaduais e com as diretrizes do Banco Central do Brasil.

Essas operações são executadas com recursos próprios ou mediante repasses de instituições financeiras e fundos regionais, nacionais e internacionais, observando todas as modalidades previstas na regulamentação aplicável.

Sua **estrutura de Governança Corporativa** é composta pelas seguintes áreas:



O funcionamento da Agência de Empreendedorismo de Pernambuco é regido pelo seu Estatuto Social, bem como pelas normativas e regulamentações a seguir:



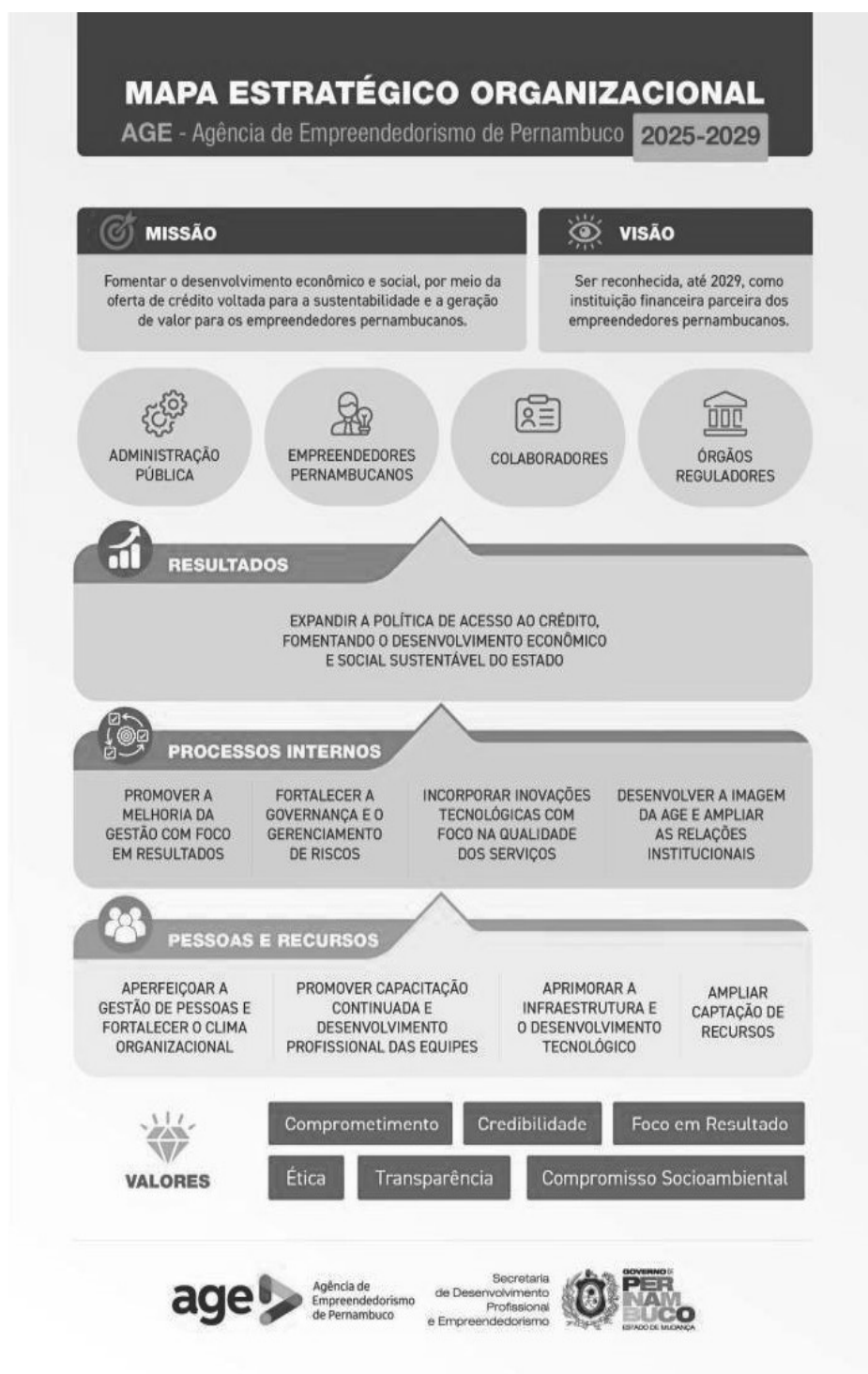
Nesse contexto, a AGE adotou o **modelo de gestão instituído pelo Governo do Estado**, procedendo à:

- Elaboração do **Mapa Estratégico**;
- Revisão da **Identidade Organizacional**, dos **valores institucionais** e dos **objetivos estratégicos**, definidos de forma clara e mensurável;
- Garantia de **estrito alinhamento com as políticas públicas estaduais**, reforçando o compromisso da Agência em fomentar oportunidades para empreendedores em Pernambuco.

Essa estrutura reflete o compromisso da Agência em alinhar suas ações às políticas públicas estaduais e em fomentar oportunidades para empreendedores no Estado de Pernambuco.

Na sequência, apresenta-se o **Mapa Estratégico**, contemplando a identidade organizacional da AGE e seus respectivos Objetivos Estratégicos.

PLANO DE NEGÓCIO 2025 E ESTRATÉGIA A LONGO PRAZO 2025-2029



A Agência de Fomento do Estado de Pernambuco (AGE), por meio de seu Plano de Negócios 2025 e da Estratégia de Longo Prazo 2025-2029, estabeleceu os indicadores estratégicos voltados à mensuração dos resultados alcançados, viabilizando a avaliação do cumprimento de sua missão institucional, bem como do atingimento de seus objetivos estratégicos.

O plano estratégico contemplou ainda a apresentação de dados fundamentados em indicadores econômico-financeiros projetados para os próximos cinco anos, assim como a análise das perspectivas de projeção financeira da instituição.

Indicadores estratégicos e resultados 2º semestre de 2025

A performance da Agência de Fomento do Estado de Pernambuco (AGE) no período é evidenciada pelos seguintes Indicadores Estratégicos da AGE para o período 2025 - 2029:

INDICADOR	POLARIDADE	UNIDADE	RESULTADO 2019 a 2023 (MÉDIA)*	META 2025	META 2026	META 2027	META 2028	META 2029
Carteira Ativa	Quanto MAIOR, melhor	Milhões de R\$	R\$ 32.948.135	R\$ 32.000.000	R\$ 35.000.000	R\$ 36.000.000	R\$ 40.000.000	R\$ 42.000.000
Concentração da Carteira	Quanto MENOR, melhor	% da Carteira Ativa nos 25 maiores Clientes	51,57%	<70%	<70%	<70%	<70%	<70%
Contratações (Crédito Desembolsado)	Quanto MAIOR, melhor	Milhões de R\$	R\$ 27.167.910	R\$ 28.800.000	R\$ 31.500.000	R\$ 32.400.000	R\$ 36.000.000	R\$ 37.800.000
Municípios Atendidos	Quanto MAIOR, melhor	Quantidade de Municípios	150	140	145	145	150	150
Beneficiários	Quanto MAIOR, melhor	Quantidade de Pessoas Físicas ou Jurídicas	8.826	7.000	7.500	8.000	8.200	8.500

*Fonte: Documento de Análise de Atingimento de Metas e Resultados 2022 e 2023
https://site.age.pe.gov.br/wp-content/uploads/2024/06/ANALISE-DE-ATENDIMENTO-DAS-METAS_-RESULTADOS-_Maio_2024_do_cx-.pdf
<https://site.age.pe.gov.br/wp-content/uploads/2024/05/2022-Analise-de-Atendimento-das-Metas-e-dos-Resultados.pdf>

No que se refere ao indicador “municípios atendidos”, é importante esclarecer que a atuação da AGE abrange a totalidade do território estadual, seja por meio de equipe própria ou de agentes de crédito contratados.

Portanto, esse indicador não se destina a mensurar a abrangência da atuação da AGE, mas sim a quantificação dos municípios do Estado que, no decorrer do exercício em análise, tenham registrado ao menos um contrato formalizado.

Para maior transparência e compreensão dos resultados, faz-se necessária a apresentação dos indicadores mencionados, de modo a conferir clareza aos dados referentes ao período em análise. Os valores financiados, acumulados no segundo semestre de 2025, totalizaram a quantia de R\$ 9.227.000,00 (nove milhões, duzentos e vinte e sete mil), compreendendo o período de Julho a Dezembro de 2025, e foram distribuídos entre 1.185 beneficiários de operações de crédito, abrangendo um total de 62 municípios durante o período.

Início das atividades da AGE	26/01/2011
Capital Social Integralizado	R\$ 97.710.010,00
Ativo Total	R\$ 76.653.442,84
Carteira de Operações de Crédito	R\$ 24.929.929,63
Patrimônio Líquido	R\$ 64.495.284,22
Patrimônio de Referência	R\$ 64.495.284,22
Lucro Líquido	-R\$ 710.710,26
Concentração da Carteira	51,96%
Desembolsos no período	R\$ 9.277.000,00
Beneficiários no período	1.185
Municípios atendidos no período	62

O lucro líquido do período foi de -R\$ 710.710,26 (Setecentos e dez mil, setecentos e dez reais e vinte e seis centavos.), enquanto a posição da carteira de operações de crédito alcançou R\$ 24.929.929,63 (Vinte e quatro milhões, novecentos e vinte e nove mil, novecentos e vinte e nove reais e sessenta e três centavos).

Os valores liberados no período, tiveram como origem principal os recursos próprios desta agência. As operações de crédito da carteira referem-se a financiamentos voltados para capital de giro e investimentos, configurando-se como instrumentos financeiros em apoio às políticas públicas do Estado.

DESEMPENHO OPERACIONAL DA DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

A Diretoria de Planejamento e Gestão é responsável por estabelecer diretrizes estratégicas voltadas ao planejamento institucional e à coordenação dos sistemas administrativos, garantindo o adequado funcionamento da empresa. Suas atribuições abrangem a gestão de pessoal, patrimônio, materiais, compras, contratos administrativos, convênios, transportes, comunicações internas e tecnologia da informação. Sua estrutura organizacional conta com uma Superintendência de Tecnologia da Informação (SUTIC), além da Gerência Administrativa e da Gerência de Planejamento de Dados, que apresentam suas principais ações, resultados e perspectivas estratégicas no período de julho a dezembro de 2025.

A **SUTIC**, com o objetivo de garantir a infraestrutura, a continuidade operacional e a segurança dos sistemas corporativos da Agência, executou neste período as seguintes ações:

Desenvolvimento e integrações de sistemas:

- Desenvolvimento da aplicação Agenda Sala;
- Desenvolvimento do Portal do Cliente;
- Migração dos painéis de B.I para ATI;
- Criação do ProAge 1.5 para Suope;
- Implantação do novo CADOC 3044;
- Implantação sistema Rede Neural;
- Estruturação do ProAge 2.0.

Contratações e Aquisições:

- Contratação de Analista de Requisitos;
- Aquisição de pacote office para os colaboradores da AGE;
- Padronização das nomenclaturas dos agentes de crédito dentro do sistema Portal de Crédito.

Infraestrutura de TI:

- Implantação da ferramenta Stirling PDF (Ferramenta para converter arquivos localmente);
- Acesso a rede interna da AGE por meio da VPN com a ATI;
- Rotinas de Backup semi automatizadas;

Segurança da Informação:

- Implantação de ferramenta Pi-Hole (filtro de conteúdo);
- Rede Wfi exclusiva para visitante.

Quanto as atividades realizadas pela **Gerência Administrativa** desta Agência, podemos destacar:

- **Monitoramento e gestão de contratos administrativos:** Acompanhamento de 68 contratos, com renovação recente de 12, observando prazos e cláusulas contratuais para assegurar o adequado funcionamento da agência.

- **Novas contratações:** Execução e monitoramento dos processos de 02 novas contratações de bens e serviços, em conformidade com a legislação e o Regulamento de Contratações, garantindo a continuidade e eficiência das operações.
- **Atualização do Manual de Gestão Administrativa:** Com o objetivo de aprimorar a padronização dos processos internos, assegurar maior aderência às normas vigentes e fortalecer os mecanismos de governança institucional.
- **Manutenção e conservação das instalações e equipamentos:** Foram realizadas ações contínuas de manutenção e conservação das instalações físicas e dos equipamentos, com vistas a assegurar a adequada funcionalidade, segurança e durabilidade dos ativos institucionais. As atividades contemplaram intervenções em estruturas de acesso, bem como a execução de rotinas periódicas de higienização e manutenção de sistemas de climatização, contribuindo para a eficiência operacional e a qualidade do ambiente de trabalho.
- **Controle ambiental e manutenção preventiva:** Executou-se acompanhamento regular na manutenção de filtros de bebedouros, limpeza dos filtros dos aparelhos de ar-condicionado, além de manutenções nos disjuntores e quadros elétricos da agência, prevenindo falhas e promovendo a segurança operacional.
- **Gerenciamento de frota:** Com o objetivo de aprimorar a gestão da frota institucional, foi realizado treinamento em parceria com a empresa especializada em soluções de gestão de abastecimento e controle veicular. A capacitação teve como foco a correta utilização dos sistemas disponibilizados, bem como o alinhamento de boas práticas relacionadas ao abastecimento e demais rotinas operacionais, reforçando a importância do cumprimento rigoroso dos padrões e processos estabelecidos durante o treinamento.

Visando a promoção do bem-estar e uma melhor qualidade de vida no ambiente de trabalho, o setor de **Recursos Humanos** desta Diretoria de Planejamento e Gestão, realizou uma série de eventos voltados ao fortalecimento das relações com colaboradores, clientes e a comunidade, promovendo integração, conscientização e valorização de datas comemorativas.

Esses eventos tiveram como objetivos principais fomentar o engajamento, proporcionar momentos de lazer e reconhecimento, além de reforçar a atuação social da AGE em temas relevantes, como proteção às mulheres, valorização familiar e cuidado com a saúde dos colaboradores.

Entre as ações destacam-se palestras de capacitação e conscientização, atividades de saúde e bem-estar, celebrações culturais e datas especiais, além de iniciativas em parceria com empresas e organizações externas. A seguir, apresentamos o detalhamento das atividades realizadas durante o período:

- **Palestra: “Violência não define destino: a força que nasce da superação”:** Realizada no contexto do Agosto Lilás, campanha nacional de conscientização pelo fim da violência contra a mulher, a palestra teve como objetivo promover a reflexão, o enfrentamento e a prevenção desse tipo de violência, destacando histórias de superação e reforçando a importância da rede de apoio e do empoderamento feminino.
- **Ação comemorativa ao Dia dos Pais:** Ação voltada à valorização dos pais colaboradores, proporcionando um momento de convivência e integração, em reconhecimento à sua dedicação e ao papel essencial que desempenham na família e no ambiente de trabalho.
- **Palestra: “Coragem de Sentir: O homem e a construção de laços com sentido” em comemoração ao dia dos pais:** Palestra realizada em alusão ao Dia dos Pais, abordando a importância da saúde emocional masculina, das relações afetivas e da construção de vínculos mais conscientes.
- **Ação Setembro Amarelo - Dia de cuidado com os colaboradores:** Ação voltada à promoção da saúde mental, com a oferta de sessões de massagem, proporcionando um momento de relaxamento, autocuidado e conscientização sobre a importância do bem-estar emocional.

- **Ação comemorativa ao Dia das Crianças:** Evento voltado à celebração do Dia das Crianças, promovendo um momento de integração, leveza e valorização do ambiente familiar entre os colaboradores.
- **Palestra: “Pare, para se cuidar, previna-se e siga saudável!” (Outubro Rosa):** Palestra de conscientização sobre a prevenção do câncer de mama, reforçando a importância do autocuidado, da realização de exames periódicos e da detecção precoce.
- **Ação Outubro Rosa - Incentivo ao cuidado e prevenção:** Atividade complementar à campanha do Outubro Rosa, com foco na sensibilização das colaboradoras sobre a importância da prevenção e dos cuidados com a saúde.
- **Palestra: “Cuidar é um ato coletivo”:** Palestra voltada às boas práticas no ambiente corporativo, destacando a importância do cuidado mútuo, da empatia e da construção de um ambiente de trabalho saudável e colaborativo.
- **Dia do Servidor Público - Ação de valorização:** Ação comemorativa em reconhecimento ao Dia do Servidor Público, reforçando a importância dos colaboradores para o desenvolvimento institucional e valorizando seu papel no serviço público.
- **Palestra: “A melhor defesa é o ataque” (Novembro Azul):** Palestra de conscientização sobre a saúde do homem, com foco na prevenção de doenças, especialmente o câncer de próstata, incentivando a realização de exames e o cuidado contínuo com a saúde.
- **Ação “Adote uma Cartinha do Papai Noel”:** Ação solidária realizada no período natalino, incentivando os colaboradores a adotarem cartinhas de crianças em situação de vulnerabilidade, promovendo a solidariedade e o espírito de união.
- **Confraternização de Final de Ano AGE + SEDEPE:** Evento de integração e celebração entre os colaboradores, marcando o encerramento das atividades do ano com um momento de confraternização, reconhecimento e fortalecimento dos vínculos institucionais.

Já a **Gerência de Planejamento de Dados** realizou no 2º semestre de 2025 as seguintes atividades:

- **Elaboração do Plano de Negócios 2026 e Estratégia de Longo Prazo 2026/2030:** Importante documento que consolida as diretrizes estratégicas, operacionais e financeiras que orientarão a atuação da Agência de Empreendedorismo de Pernambuco – AGE ao longo dos próximos cinco anos, em consonância com o seu papel institucional de fomento ao desenvolvimento econômico, à geração de emprego e renda e ao fortalecimento do empreendedorismo no Estado de Pernambuco. Destaca-se que a construção deste Plano considerou uma análise criteriosa do cenário macroeconômico e setorial, a revisão do posicionamento estratégico da AGE, a definição de objetivos estratégicos claros e mensuráveis, bem como o estabelecimento de indicadores de desempenho que permitam o acompanhamento sistemático dos resultados, assegurando transparência, eficiência e responsabilidade na gestão dos recursos públicos.
- **Monitoramento das Ações da AGE:** Consolidação do processo de monitoramento contínuo das ações da AGE, com a revisão e atualização dos indicadores estratégicos em conjunto com as áreas finalísticas. Essa prática garante maior precisão na avaliação dos resultados e contribui para a identificação de oportunidades de aprimoramento na execução dos programas e projetos, reforçando a eficiência e a efetividade das entregas institucionais.

DESEMPENHO OPERACIONAL DA DIRETORIA DE OPERAÇÕES E NEGÓCIOS

A Diretoria de Operações e Negócios é responsável pela prospecção de clientes, gestão da equipe técnica e implementação de estratégias comerciais, coordenando operações de crédito e programas de fomento ao desenvolvimento regional. Também acompanha o desempenho das operações contratadas, assegurando o cumprimento das normas internas e legais. Também atua no desenvolvimento e controle de novos produtos e serviços. Sua estrutura organizacional conta com uma Superintendência de Pequenos Negócios (SUPEN) e uma Superintendência de Operações Especiais (SUOPE), além de estrutura gerencial, que apresentam suas principais ações, resultados e perspectivas estratégicas no período de julho a dezembro de 2025.

A seguir, serão expostas as principais ações planejadas pela Diretoria de Operações e Negócios para o exercício de 2025, bem como o andamento das ações realizadas no segundo semestre de 2025. Destaca-se que todas as ações estão em conformidade com a estratégia da AGE de promover o desenvolvimento econômico e social do Estado de Pernambuco.

Cabe à equipe da **SUPEN**, atuar junto aos mercados alvos, visitando e prospectando parceiros e clientes, para realização de operações de microcrédito (com valores de até R\$ 21.000,00) junto aos empreendedores pessoas físicas e microempreendedores individuais.

Ações de Microcrédito (SUPEN):

- **Caravanas de Crédito:** Foram realizadas em mais de 30 municípios do Estado, com o propósito de fomentar e ampliar o acesso ao crédito para micro e pequenos empreendedores.
- **Atualizações do Sistema ProAge:** Implementação de melhorias nas funcionalidades do sistema ProAge, abrangendo os módulos Gerencial, BackOffice e Agente de Crédito, com vistas a proporcionar maior eficiência operacional e aprimoramento da usabilidade da ferramenta.
- **Ações de Publicidade:** Desenvolvimento e execução de campanhas institucionais de marketing voltadas à divulgação dos produtos e serviços disponibilizados pela AGE, com o objetivo de ampliar a visibilidade e o alcance da organização. Como o lançamento das linhas de crédito **BLACK AGE, AGE NATAL e CRED NORONHA**.
- **Feiras e Eventos (Caravanas):** Participação institucional em feiras e eventos voltados ao empreendedorismo, com o intuito de promover a prospecção de novos clientes e fortalecer a atuação da AGE no mercado.

Resultados Alcançados referente ao 2º Semestre 2025 (SUPEN):

- **Manutenção dos Agentes de Crédito:** Realização de **TREINAMENTOS EM CAMPO** com os agentes de crédito (junto com a equipe interna), com perfil direcionado ao mercado, no âmbito do Convênio ADEPE, objetivando o fortalecimento da equipe e a ampliação da capacidade de atendimento, identificado através do aumento nos números em relação ao ano anterior no mesmo período.
- **Crescimento na Concessão de Microcrédito:** Registro de um aumento de 35% nas liberações de microcrédito destinadas aos Microempreendedores Individuais (MEIs), refletindo o impacto positivo das ações implementadas e na Carteira FAMPE. Também tivemos uma evolução em toda a carteira de microcrédito (formal e informal) de 12% comparado ao mesmo período do ano anterior.

Soma de Valor Liberado			Rótulos de Coluna
Rótulos de Linha	PF	PJ	Total Geral
2024	R\$ 3.133.321,00	R\$ 1.891.123,00	R\$ 5.024.444,00
2025	R\$ 3.095.971,00	R\$ 2.552.000,00	R\$ 5.647.971,00
Total Geral	R\$ 6.229.292,00	R\$ 4.443.123,00	R\$ 10.672.415,00
	Aumento		35%

Soma de Valor Liberado			Rótulos de Coluna
Rótulos de Linha	2024	2025	Total Geral
jul	R\$ 1.145.130,00	R\$ 1.231.928,00	R\$ 2.377.058,00
ago	R\$ 1.108.323,00	R\$ 1.091.510,00	R\$ 2.199.833,00
set	R\$ 673.463,00	R\$ 997.509,00	R\$ 1.670.972,00
out	R\$ 773.685,00	R\$ 748.017,00	R\$ 1.521.702,00
nov	R\$ 613.947,00	R\$ 671.100,00	R\$ 1.285.047,00
dez	R\$ 709.896,00	R\$ 907.907,00	R\$ 1.617.803,00
Total Geral	R\$ 5.024.444,00	R\$ 5.647.971,00	R\$ 10.672.415,00
	Crescimento semestre		12%

- Volume de Crédito Concedido:** Concessão de R\$ 5.647.971,00 (cinco milhões, seiscentos e quarenta e sete mil novecentos e setenta e um reais) em operações de microcrédito destinadas a micro e pequenos empreendedores, tanto formais quanto informais, reforçando o compromisso com o fomento ao empreendedorismo. Destes 72% foram para mulheres empreendedoras, reforçando também o sucesso do Programa Bora Empreender Mulher, que ofertou para o público feminino o valor de R\$ 1.536.000,00.

ANO	FEMININO	MASCULINO	Total Geral
2025	R\$ 4.078.178,00	R\$ 1.569.793,00	R\$ 5.647.971,00
	72%	28%	

Parcerias realizadas pela SUPEN no 2º Semestre 2025:

- Agência de Desenvolvimento de Pernambuco (ADEPE):** Continuidade no convênio de cooperação técnica para a contratação de 23 (vinte e três) Agentes de Crédito, com o intuito de expandir a atuação e melhorar a oferta de serviços de crédito aos micros e pequenos empreendedores.
- Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (SEBRAE):** Continuidade na parceria com o Sebrae, na realização de treinamento especializado para Agentes de Crédito, equipes de BackOffice e Gestores, visando o aprimoramento contínuo das competências técnicas e a otimização dos processos de gestão e atendimento. E aumento na carteira de FAMPE - (Fundo de Aval às Micro e Pequenas Empresas) é um fundo do Sebrae que funciona como um avalista para complementar as garantias exigidas pelas instituições financeiras na aprovação de empréstimos e financiamentos para micro, pequenas empresas e microempreendedores individuais (MEIs).
- Autarquia Territorial Distrito Estadual de Fernando de Noronha (ATDEFN):** Visando alavancar o empreendedorismo e o desenvolvimento sustentável do Arquipélago de Fernando de Noronha, a AGE lançou a linha de crédito Cred Noronha. A iniciativa integra as ações do Governo de Pernambuco voltadas à geração de oportunidades, ao fortalecimento da economia local e ao estímulo a um ambiente de negócios mais estável na Ilha, um dos principais destinos turísticos do país. O Cred Noronha disponibiliza incentivo financeiro adequado para que empreendedores formais e informais possam desenvolver ou ampliar suas atividades, contribuindo também para mitigar os desafios logísticos e ambientais característicos da localidade.

Cabe à equipe da **SUOPE**, atuar junto aos mercados alvos, de acordo com a estratégia, e promover produtos e serviços para realização de operações (com valores até R\$ 3 milhões) junto aos microempreendedores, empresas de pequeno, médio e grande porte.

Ações de Operações Especiais para 2025 (SUOPE):

- **Participação em Eventos:** Participação em eventos, feiras e reuniões com o objetivo de prospectar negócios e firmar parcerias estratégicas, ampliando as oportunidades de desenvolvimento institucional.
- **Prospecção de Novos Negócios:** Realização de atividades voltadas à busca por novas oportunidades de concessão de crédito, atendendo empresas de diversos setores, visando à ampliação da carteira de clientes e ao fomento de diferentes segmentos da economia.
- **Desenvolvimento de Novas Linhas de Crédito:** Criação e implementação de linhas de crédito específicas, com vistas a atender de forma adequada às necessidades de diferentes setores da economia, promovendo o acesso ao crédito de maneira mais direcionada e eficiente.

Resultados Alcançados referente ao 2º Semestre 2025 (SUOPE):

- **Valor de Crédito Financiado:** Concessão de aproximadamente de R\$ 3,7 milhões em crédito até de julho a dezembro de 2025, refletindo um impacto negativo em relação ao mesmo período do ano anterior. O resultado está associado ao contexto de incerteza econômica, marcado por menor dinamismo dos investimentos de empresas de maior porte e pela elevação do risco percebido para expansão do crédito. Diante desse cenário, a instituição redirecionou seu foco estratégico para o fortalecimento das operações de microcrédito, garantindo maior alcance social e mitigando os efeitos da retração no financiamento empresarial.

Anos / meses	Valor Liberado
2024	R\$ 4.566.057,00
jul	R\$ 130.660,00
ago	R\$ 50.000,00
set	R\$ 185.000,00
out	R\$ 303.320,00
nov	R\$ 488.000,00
dez	R\$ 3.409.077,00
2025	R\$ 3.691.891,00
jul	R\$ 1.617.000,00
set	R\$ 20.000,00
out	R\$ 40.000,00
nov	R\$ 39.891,00
dez	R\$ 1.975.000,00

- **Meta de Crédito para 2026:** Projeção de financiamento de R\$ 12 milhões em crédito ao longo do ano de 2026, com vistas à ampliação do apoio financeiro aos micros e pequenos empreendedores.
- **Foco Estratégico das Ações:** Prioridade nas ações voltadas ao fomento de setores estratégicos, com ênfase no Fungetur (a depender da limitação dos 20% da carteira), Polo Gesseiro (a depender da evolução da Copergás), entre outros diversos seguimentos, visando o fortalecimento das áreas econômicas de maior relevância.

Linhas de crédito 2025 – em execução

No segundo semestre de 2025, a Agência de Fomento do Estado de Pernambuco (AGE) trabalhou com as seguintes linhas de crédito:

- **AGE Empresas:** Linha de crédito destinada a operações de crédito não classificadas como microcrédito, normalmente destinada a operações de empresas formalizadas como ME/EPP e DEMAIS Portes.
- **AGE Empresas MEI:** Linha de crédito destinada a microempreendedores para operações de empresas formalizadas como MEI.
- **AGE Microcrédito:** Linha de crédito destinada exclusivamente a operações de microcrédito.
- **EmprendeTUR:** Linha de crédito destinada para empresas do setor de Turismo que estejam sediadas em Pernambuco, com a utilização de recursos oriundos do Fundo Geral do Turismo (Fungetur), do Ministério do Turismo.
- **Age Têxtil:** Linha de Crédito específica para as empresas do polo têxtil, participantes do programa PE PRODUZ TÊXTIL.
- **Bora Empreender:** Linha de crédito destinada exclusivamente a operações de microcrédito para atender ao público-alvo do Programa Bora Empreender, que contempla uma jornada de qualificação, formalização e aplicação ao microcrédito.
- **Bora Empreender Mulher:** Linha de crédito destinada exclusivamente a operações de microcrédito para atender ao público-alvo Mulher, oriunda de uma qualificação ou formalização e aplicação ao microcrédito.
- **Age Tech:** Linha de crédito que busca fomentar o crescimento de startups e empresas tecnológicas, oferecendo condições financeiras acessíveis para que possam investir em pesquisa, desenvolvimento e expansão de suas operações.
- **Age Gesso:** Linha de crédito específica para as indústrias do polo gesso do Araripe, no Sertão do Estado, que tem o objetivo de apoiar a conversão dos equipamentos, substituindo a lenha por uma matriz energética mais limpa e segura: o gás natural.
- **Capital de Giro PJ AGE:** Linha de crédito destinada aos clientes de grande porte, oriundas de operações especiais.
- **Black AGE e AGE Natal:** Linha de crédito criada para o período de final de ano.
- **Cred Noronha:** Linha de crédito criada e destinada para os empreendedores de Fernando de Noronha.

DESEMPENHO OPERACIONAL DA DIRETORIA FINANCEIRA

A Diretoria Financeira é responsável pela elaboração, execução e controle do plano operacional e orçamentário da Agência, assegurando a conformidade das atividades financeiras com as normas legais, estatutárias e as diretrizes da governança institucional. Sua estrutura organizacional conta com uma Superintendência Financeira e uma Superintendência de Crédito e Cobrança, além de suas áreas gerenciais, que apresentam suas principais ações, resultados e perspectivas estratégicas no período de julho a dezembro de 2025.

Administração de Fundos

No segundo semestre de 2025, a Diretoria Financeira deu continuidade às atividades de administração operacional e financeira dos fundos estaduais sob sua responsabilidade, com ênfase no aprimoramento dos mecanismos de governança, controle e monitoramento da aplicação dos recursos. A atuação permaneceu orientada à maximização do impacto das políticas públicas financiadas, observando rigorosamente os normativos legais e regulamentares vigentes, bem como as diretrizes estratégicas do Governo do Estado.

Nesse período, observou-se o fortalecimento das rotinas de acompanhamento da execução dos fundos, com a adoção de práticas voltadas à maior transparência, eficiência na alocação dos recursos e integração entre as áreas técnicas envolvidas. A Diretoria Financeira manteve interlocução ativa com órgãos de controle, secretarias finalísticas e conselhos deliberativos, contribuindo para o aperfeiçoamento dos instrumentos financeiros e para a sustentabilidade das políticas públicas apoiadas.

- **Fundo de Inovação do Estado de Pernambuco (INOVAR-PE):** Instituído pela Lei Estadual nº 15.063/2013 e regulamentado pelo Decreto nº 40.117/2013, manteve, no segundo semestre de 2025, sua atuação voltada ao fomento das atividades de ciência, tecnologia e inovação no Estado. A Diretoria Financeira, na qualidade de gestora operacional dos recursos reembolsáveis, intensificou o acompanhamento das operações, assegurando a adequada aplicação dos recursos e a conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Comitê Deliberativo.

Adicionalmente, foram aprimorados os fluxos de interação com a Fundação de Amparo à Ciência e Tecnologia do Estado de Pernambuco (FACEPE), responsável pela gestão das operações não reembolsáveis, promovendo maior integração entre os instrumentos de apoio. O período foi marcado por esforços de revisão de processos internos e fortalecimento dos mecanismos de controle, visando ampliar a efetividade do fundo no apoio ao ecossistema de inovação estadual.

- **Fundo para Fomento a Programas Especiais de Pernambuco (FUPES-PE):** Instituído pela Lei Estadual nº 12.712/2004 e regulamentado pelo Decreto nº 27.776/2005, permaneceu, no segundo semestre de 2025, como importante instrumento de apoio a programas prioritários do Estado, especialmente no segmento de microcrédito produtivo orientado. A Diretoria Financeira atuou no monitoramento das operações-programa, garantindo aderência às diretrizes do Conselho Diretor e às políticas públicas definidas pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico.

Durante o período, houve intensificação do acompanhamento da carteira vinculada ao fundo, com foco na qualidade do crédito e na sustentabilidade das operações. Também foram conduzidas análises visando ao aprimoramento dos critérios de concessão e à otimização do uso dos recursos, através de financiamentos e equalização de taxa de juros, reforçando o papel do FUPES-PE como instrumento estratégico para o desenvolvimento econômico e a inclusão produtiva no Estado.

- **Fundo Garantidor de Pernambuco (FGPE):** Instituído pela Lei Estadual nº 17.714/2022 e regulamentado pelo Decreto Estadual nº 55.494/2023, tem como finalidade prover garantias complementares às operações de crédito contratadas junto a instituições financeiras, contribuindo para a ampliação do acesso ao crédito por parte de microempreendedores individuais, microempresas, empresas de pequeno porte, produtores rurais e artesãos, de forma individual ou associativa.

No segundo semestre de 2025, o FGPE permaneceu em processo de reestruturação normativa e operacional, conduzido por grupo de trabalho interinstitucional composto por representantes da Secretaria da Fazenda, da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e do Conselho Deliberativo do fundo. As ações desenvolvidas no período concentraram-se no aprimoramento dos instrumentos regulatórios, na revisão dos critérios de elegibilidade e na definição de diretrizes operacionais mais eficientes, com vistas ao fortalecimento do fundo como mecanismo de mitigação de riscos e de estímulo ao desenvolvimento econômico sustentável no Estado de Pernambuco.

- **Fundo de Eficiência Hídrica e Energética de Pernambuco (FEHEPE):** Instituído pela Lei Estadual nº 14.666/2012 e regulamentado pelo Decreto nº 39.558/2013, avançou, no segundo semestre de 2025, em seu processo de reestruturação normativa e operacional. A Diretoria Financeira manteve atuação voltada à organização dos instrumentos financeiros do fundo, com vistas à futura ampliação de sua capacidade de financiamento a projetos sustentáveis.

Nesse contexto, foram realizados estudos técnicos e avaliações de viabilidade para adequação do modelo operacional do fundo às demandas atuais de sustentabilidade, eficiência energética e uso racional de recursos hídricos. A atuação conjunta com instâncias deliberativas buscou fortalecer o papel do FEHEPE como instrumento estratégico de apoio à transição energética e ao desenvolvimento sustentável no Estado de Pernambuco.

- **Fundo Estadual de Pagamento por Serviços Ambientais (FEPSA):** Instituído pela Lei Estadual nº 15.809/2016 e regulamentado pelo Decreto nº 45.163/2017, manteve-se, no segundo semestre de 2025, em fase de consolidação de sua estrutura operacional. A Diretoria Financeira deu continuidade às ações voltadas à organização dos fluxos financeiros e à definição de procedimentos necessários à efetiva implementação do fundo.

Durante o período, foram intensificadas as articulações com o Conselho Estadual de Meio Ambiente (CONSEMA) e demais órgãos envolvidos, com o objetivo de viabilizar a operacionalização dos pagamentos por serviços ambientais. As ações concentraram-se no aprimoramento das diretrizes operacionais, estruturação de mecanismos de financiamento e adequação orçamentária, visando assegurar a efetividade do fundo como instrumento de incentivo à conservação ambiental e ao uso sustentável dos recursos naturais.

Recursos de Terceiros

No âmbito da captação e operacionalização de recursos externos, a AGE manteve sua condição de agente financeiro credenciado junto a diferentes instrumentos de fomento, conforme descrito a seguir:

- **Financiadora de Estudos e Projetos (FINEP):** permaneceu em tratativas institucionais, aguardando definições do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação para viabilização da retomada ou ampliação das operações no âmbito desse instrumento.

- **Fundo Geral do Turismo (FUNGETUR):** continuou atuando como importante fonte de financiamento para a cadeia produtiva do turismo, contemplando empreendedores de diversos portes regularmente inscritos no CADASTUR, contribuindo para o fortalecimento do setor no Estado.

- **Fundo de Aval às Micro e Pequenas Empresas (FAMPE):** manteve-se como relevante mecanismo de mitigação de risco, facilitando o acesso ao crédito por parte de MEIs, microempresas e empresas de pequeno porte.

Constituído com recursos do SEBRAE, o fundo é utilizado para complementar garantias em operações realizadas com instituições financeiras parceiras, proporcionando maior agilidade na concessão de crédito e redução de exigências. As garantias concedidas abrangem diversas finalidades, como investimentos, capital de giro, comércio exterior e inovação, observados os limites e critérios definidos em regulamento e pelo Comitê Gestor.

Gestão de análise de Crédito

Em cumprimento à sua missão institucional, a Diretoria Financeira apresenta os resultados referentes ao processo de análise, aprovação e concessão de crédito, com foco no fortalecimento do empreendedorismo local. O objetivo central consiste em estimular a economia, abrangendo desde empreendedores informais e Microempreendedores Individuais (MEI) até empresas de médio porte, de forma criteriosa e sustentável.

A Diretoria Financeira pauta sua atuação na avaliação detalhada de cada proposta, mitigando riscos e observando, de forma rigorosa, as políticas internas, a legislação externa e os princípios de sustentabilidade, considerando os impactos socioambientais e climáticos. Este posicionamento reflete o compromisso da instituição em alinhar fomento econômico à responsabilidade social e ambiental, promovendo desenvolvimento com prudência e solidez.

No período analisado (segundo semestre de 2025), foram submetidas 907 propostas, beneficiando diretamente 1.394 empreendedores. O detalhamento dos resultados é o seguinte:

Operações Analisadas no 2º Semestre de 2025				
Tipo	Qtd de proposta	Qtd Beneficiário	Valor Financiado	
Cancelada	43	55	R\$	317.200,00
Em Contratação	11	16	R\$	2.228.500,00
Liberada	733	1169	R\$	6.380.667,95
Projeto Rejeitado	86	116	R\$	717.332,46
Proposta em Análise	34	38	R\$	3.319.000,00
Total Geral	907	1394	R\$	12.962.700,41

Esses números evidenciam o esforço da Diretoria Financeira em atender de maneira eficiente à demanda crescente por crédito, mantendo equilíbrio entre a expansão da carteira e a segurança financeira. O processo de análise priorizou a aderência às normas, a mitigação de riscos e a busca pela satisfação dos beneficiários, ao mesmo tempo em que preservou a responsabilidade institucional.

Assim, a AGE reafirma seu compromisso de fomentar a economia pernambucana por meio de soluções de crédito que incentivem o empreendedorismo, estimulem a geração de emprego e renda e consolidem práticas de desenvolvimento sustentável, em consonância com as políticas públicas de crescimento inclusivo e resiliente.

Carteira de crédito

A variação do desempenho da carteira no primeiro semestre de 2025 decorreu conforme exposto a seguir:

Variação dos Valores Liberados	-30,31%
Quantidade de Beneficiários 2º Sem 2024	1.084
Quantidade de Beneficiários 2º Sem 2025	1.185
Variação da Quantidade de Beneficiários	9,31%

Gestão de cobrança

Com o objetivo de preservar a saúde financeira da carteira de crédito e garantir a sustentabilidade das operações, a Diretoria Financeira adota uma estratégia consistente de cobrança ativa. Essa atuação envolve a recuperação de operações em atraso, a gestão administrativa voltada à regularização de contratos, o fortalecimento da performance da carteira e a redução dos impactos negativos sobre os indicadores financeiros.

Durante o segundo semestre de 2025, a Diretoria Financeira intensificou seus esforços na reversão de situações de inadimplência, com foco na recuperação de recursos estratégicos para a continuidade e ampliação das ações de fomento.

As medidas adotadas viabilizaram a renegociação de 15 contratos, totalizando R\$ 92.863,38 e beneficiando diretamente 32 empreendedores. Paralelamente, outras iniciativas de cobrança resultaram na liquidação de 17 contratos, alcançando o montante de R\$ 60.919,22.

Ao todo, as ações de recuperação de crédito somaram R\$ 153.782,60, reforçando a capacidade financeira da AGE e contribuindo para a sustentabilidade de suas operações.

Essas iniciativas refletem o compromisso da Diretoria Financeira em atuar de forma responsável e prudente, equilibrando a promoção do crédito produtivo com a sustentabilidade econômico-financeira.

O processo de renegociação contribui não apenas para a recuperação de valores, mas também para o fortalecimento da confiança dos beneficiários, permitindo a manutenção de seus empreendimentos em atividade e estimulando a geração de emprego e renda.

Assim, o desempenho registrado no segundo semestre de 2025 demonstra a efetividade da estratégia adotada, reafirmando a relevância da AGE no apoio ao desenvolvimento econômico do Estado, com atenção à solidez de sua carteira e à continuidade do impacto social positivo de suas operações.

Operações Renegociadas 2º Semestre de 2025	
Qts de Contratos	15
Qtd de Beneficiários	32
Valor	R\$ 92.863,38

Operações Liquidadas* 2º Semestre de 2025	
Qts de Contratos	17
Valor	R\$ 60.919,22

*Mediantes a ações de cobranças

DESEMPENHO OPERACIONAL DA PRESIDÊNCIA

A Diretoria da Presidência é a responsável pela condução estratégica e administrativa da AGE, assegurando a execução das diretrizes do Conselho de Administração e a conformidade com as normas do Banco Central do Brasil. No desempenho dessa função, atua na definição de metas, objetivos e premissas institucionais, orientando o posicionamento da organização no mercado e promovendo a integração entre as diretorias e demais instâncias de governança. Ainda, lidera iniciativas voltadas à estruturação organizacional, gestão de pessoas, assegurando a continuidade administrativa e o aprimoramento técnico das atividades.

Sua estrutura organizacional, além do quadro diretivo, conta com uma Superintendência Jurídica e áreas gerenciais e de apoio, que apresentam suas principais ações, resultados e perspectivas estratégicas no período de julho a dezembro de 2025.

A **Superintendência Jurídica**, no segundo semestre de 2025, intensificou sua atuação na recuperação de créditos, consolidando uma mudança de abordagem para um modelo mais ativo, estratégico e integrado às demais áreas da Agência.

Como resultado, a recuperação de crédito no período alcançou o montante de R\$ 318.165,25, representando crescimento expressivo em relação ao primeiro semestre, que registrou R\$ 145.044,15. No acumulado do exercício, a recuperação totalizou R\$ 463.209,40, evidenciando a efetividade das medidas adotadas e o aprimoramento das estratégias institucionais.

Esse desempenho decorre, sobretudo, da atuação mais proativa da área jurídica, com destaque para a participação em mutirões de conciliação, que possibilitaram a celebração de acordos e a redução do tempo de tramitação dos processos, bem como para o fortalecimento da atuação integrada com a Superintendência de Crédito e Cobrança, promovendo maior alinhamento e eficiência nas ações de recuperação.

Adicionalmente, foram implementadas iniciativas voltadas à inteligência jurídica, com foco na identificação de ativos e na adoção de medidas mais eficazes de constrição patrimonial, ampliando as chances de êxito nas execuções e contribuindo para a preservação dos recursos públicos administrados pela Agência.

Nesse contexto, a Superintendência Jurídica reafirma seu posicionamento como área estratégica, atuando não apenas na defesa institucional, mas também como vetor de geração de resultados, contribuindo diretamente para a sustentabilidade financeira e o fortalecimento da atuação da AGE no cumprimento de seu objeto social.

No decorrer do segundo semestre de 2025, a **Gerência de Compliance e Controle Interno** da AGE desenvolveu um conjunto estruturado de atividades, com foco no atendimento às normas legais e regulatórias, no fortalecimento da governança, da transparência e da gestão de riscos.

Monitoramentos e Controles Contínuos:

- Acompanhamento diário dos sistemas do Banco Central (UNICAD, SISCOM, CRD, RDR e BC Correio);
- Verificação de Pessoas Politicamente Expostas (PEP), mediante cruzamento de dados cadastrais com informações do Portal da Transparência e sistema de PLD/FT;
- Fiscalização do Diretório de Transparência (Lei de Acesso à Informação – LAI) e do site institucional da AGE;
- Controle de mandatos dos órgãos de governança (DICOL, CONAD e CONFI);
- Monitoramento dos Impedidos de Operar;
- Monitoramento de bloqueios de acesso decorrentes da saída de colaboradores;
- Atualizações no UNICAD (entrada e saída na Diretoria/CONAD/CONFI, incluindo auditoria, bem como alterações de responsabilidades).

Atendimento a Órgãos de Controle e Regulação:

- Encaminhamento tempestivo de instruções de processos de aprovação junto ao BACEN;

- Monitoramento e envio de relatórios obrigatórios ao Banco Central;
- Monitoramento de prazos vinculados ao SISCOAF, Tabela OVA, GRSAC e tarifas trimestrais;
- Atendimento aos pontos de auditoria do IAS/SCGE;
- Monitoramento e atendimento a agenda das estatais (SCGE).

Conformidade e Aprimoramento Interno:

- Verificação periódica das parametrizações das linhas de crédito, mediante checklists de conformidade;
- Conformidade das operações de crédito;
- Amostragem bimestral das conformidades das operações de crédito;
- Elaboração de Relatório de Conformidade de Operações de Crédito;
- Elaboração de relatório bimestral PLD/FT;
- Elaboração do Relatório Anual de Controles Internos;
- Monitoramento mensal da RAS;
- Elaboração de notas técnicas subsidiando análises e deliberações;
- Acompanhamento de indicadores estratégicos da área;
- Atendimento às demandas das Diretorias.

Planejamento e Prestação de Contas:

- Monitoramento da remessa de informações ao TCEPE;
- Monitoramento de comunicação ao e-TCEPE.

A **Gerência de Comunicação**, no desempenho de suas atribuições no segundo semestre de 2025, procedeu à divulgação de um número bastante elevado de pautas, enviadas à mídia, que resultaram em diversas entrevistas e citações espontâneas nos mais variados veículos de comunicação, fortalecendo a imagem da AGE e reforçando seus serviços por meio da imprensa. Os resultados a seguir, atestam o regular andamento das atividades:

- 32 pautas divulgadas
- 51 entrevistas
- 137 citações na mídia

A **Secretaria de Governança**, no 2º semestre de 2025, desempenhou como função preponderante o acompanhamento das reuniões relacionadas ao âmbito societário desta Agência, tendo sido realizadas as seguintes reuniões no período:

- 7 reuniões de Diretoria Colegiada (DICOL);
- 7 reuniões do Conselho de Administração (CONAD);
- 1 reunião do Fundo de Inovação do Estado de Pernambuco - INOVAR-PE;
- 1 Assembléia Geral com os Acionistas.

A **Comissão Permanente de Licitação**, subordinada à Presidência desta agência, conduziu os processos licitatórios relativos ao 2º semestre de 2025, os quais foram regularmente instaurados no período compreendido entre julho a dezembro de 2025, em estrita conformidade com as disposições legais e normativas vigentes, conforme abaixo:

- Dispensas: 3 (três), sendo todas concluídas.
- Licitações eletrônicas: 2 (duas), sendo uma revogada e uma concluída.
- Inexigibilidade: Não foi realizada no período.

Já a **Ouvidoria**, enquanto canal estratégico de escuta e diálogo com a sociedade, tem buscado o contínuo aprimoramento de suas práticas e o fortalecimento de sua atuação institucional. Nesse contexto, a participação em seminários, encontros e atividades de capacitação configura-se como uma importante oportunidade para atualização de conhecimentos, intercâmbio de experiências e alinhamento às diretrizes da política pública de ouvidoria.

Registro de Manifestações: No segundo semestre de 2025, foram registradas 12 manifestações no sistema da Ouvidoria do Estado e 7 no sistema do BACEN referentes à AGE, evidenciando o acompanhamento das demandas e a atuação da área na gestão dessas manifestações.

Ao longo do período, a Ouvidoria participou de diversas ações institucionais, eventos e atividades de capacitação voltadas ao fortalecimento da escuta ativa, qualificação do atendimento e aprimoramento técnico da equipe. A seguir, destacam-se as principais participações da equipe no período:

- Programa “Ouvir para Mudar”, iniciativa do Governo do Estado de Pernambuco;
- Projeto Arena Verão, promovendo orientação e acolhimento das demandas dos cidadãos em espaço público;
- Reunião da Rede de Ouvidorias do Estado de Pernambuco;
- Curso de atendimento em Ouvidoria;
- Comunicação Não Violenta em Ouvidoria.

Por fim, destacamos nosso compromisso em consolidar-nos como referência no fomento ao empreendedorismo, em estrita conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Governo do Estado de Pernambuco.

Recife, março de 2026.

ANEXO – REGISTROS FOTOGRÁFICOS

COMUNICAÇÃO:



AÇÕES INTERNAS:



AÇÕES E PARTICIPAÇÕES EXTERNAS:







