

A Antex Modas S/A, CNPJ: 36.667.664/0001-56, NIRE: 113.0000.6178, torna público que aos 17 dias do mês de novembro do ano de 2025, às 10:00 horas, seus acionistas se reuniram em sua sede em Assembleia Geral Ordinária. Verificada a presença da totalidade dos acionistas, deliberaram e aprovaram a alteração de endereço da sede para o Estado do Espírito Santo, Avenida Principal, nº 3.012, Galpão 01, módulo 1,2 e 3, sala 02, Bairro: Campinho da Serra I, Serra – CEP: 29.178.070, com a mesma composição diretiva, qual seja: (i) como Diretor Presidente e Administrativo – Samuel Moura Ribeiro; (ii) Como Diretor Financeiro – Lucas Buzzo de Mello; (iii) como Diretor Operacional – Everton Rossmam Wutke. A íntegra da ata de assembleia foi arquivada na Junta Comercial de Rondônia, protocolo nº 250555417 em 03/12/2025 e na Junta comercio do Espírito Santo, protocolo nº 251839850 em 08/12/2025; também pode ser verificada no livro de atas da Companhia e no link: [https://www.antexmodas.com.br/docs/ANTEX\\_ATA\\_08.12.25.pdf](https://www.antexmodas.com.br/docs/ANTEX_ATA_08.12.25.pdf)

**ATA DA ASSEMBLÉIA GERAL EXTRAORDINÁRIA**  
**ANTEX MODAS S/A**  
**CNPJ 36.667.664/0001-56      NIRE 113.0000.6178**

**DATA, HORA E LOCAL:**

Aos 17 (Dezessete) dias do mês de novembro do ano de 2025, às 10:00 horas na sede à Avenida Calama, 1.118, sala 203, bairro Olaria, Porto Velho – RO, CEP 76.801-308, independentemente de convocação, foi realizada Assembleia Geral extraordinária para a Aprovação da alteração de endereço para o Estado do Espírito Santo, Avenida principal, nº 302, Galpão 01, módulo 1,2,3, sala 02, Bairro: Campinho da Serra I, Serra- ES- CEP: 29.178.070, com presença da totalidade dos acionistas fundadores. A assembleia foi presidida por **SAMUEL MOURA RIBEIRO**, secretariado por **LUCAS BUZZO DE MELLO**.

**CONVOCAÇÃO:**

Dispensada a convocação nos termos do Parágrafo 4º, do Artigo 124 da Lei nº 6.404/76.

**QUORUM DE INSTALAÇÃO:**

Acionistas representando a totalidade do Capital Social, conforme assinaturas apostas no “Livro de Presença de Acionistas”.

**PUBLICAÇÕES:**

Publicação eletrônica, conforme art. 294, III da Lei 6.404/76.

**COMPOSIÇÃO DA MESA:**

- ✓ **SAMUEL MOURA RIBEIRO**, brasileiro, casado em separação de bens, administrador de empresas, nascido em 19/11/1985, domiciliado na Rua Joao Pessoa de Mattos, nº 505, Ed. Azzurra, 801, Praia da Costa, Vila Velha/ES, CEP 29.101-115, filho de Davidson Ribeiro e Lélia Moura, portador da cédula de identidade nº 2.017.115 SSP/ES e inscrito no CPF sob o nº 104.471.047-05, eleito para o cargo de **Diretor Presidente e Administrativo**.
- ✓ **LUCAS BUZZO DE MELLO**, brasileiro, caso em comunhão parcial de bens, administrador, nascido em 21/08/1985, domiciliado na Rua Joao Pessoa de Mattos, nº 505, Ed. Azzurra, 802, Praia da Costa, Vila Velha/ES, CEP 29.101-115, filho de Euder Gama de Mello e Heliane Buzzo de Mello, portador da cédula de identidade nº 1.824.866 SSP/ES e inscrito no CPF sob o nº 105.764.007-77, eleito para o cargo de **Diretor Financeiro**.
- ✓ **EVERTON ROSSMAM WUTKE**, brasileiro, casado sob regime de comunhão universal de bens, administrador, nascido em 07/04/1983, domiciliado na Rua Joao Pessoa de Mattos, nº 505, Ed. Azzurra, 803, Praia da Costa, Vila Velha/ES, CEP 29.101-115, filho de Abrahão Wutke e Elza Rossmam Wutke, portador da cédula de identidade nº 1.794.924 SPTC/ES e inscrito no CPF sob o nº 094.267.377-82, eleito para o cargo de **Diretor Operacional**.

**ORDEM DO DIA:**

Em Assembleia Extraordinária, os acionistas deliberaram sobre:

1. Alteração de endereço para avenida principal, nº 3012, Galpão 01, módulos 1,2 e 3, Sala 02, Campinho da Serra I, Serra -ES, CEP: 29.178.070.

**DELIBERAÇÕES:**

Por unanimidade de votos, sem qualquer ressalva ou divergência, os Senhores Acionistas decidiram:

**Em Assembleia Extraordinária****1) ALTERAÇÃO DE ENDERECO**

Colocada em votação, foi aprovada por unanimidade dos presentes (acionistas representantes de 100% do capital social), a alteração de endereço para avenida principal, nº 3012, Galpão 01, módulos 1,2 e 3, Sala 02, Campinho da Serra I, Serra -ES, CEP: 29.178.070.

**II – ASSUNTOS GERAIS**

Não houve pronunciamento.

Esgotada a Pauta dos Trabalhos, foi lavrado o presente ATA, a qual após lida e aprovada sem qualquer restrição, vai assinada por todos.

Certificamos que o presente é cópia Fiel do Livro de Atas.

Porto Velho -RO, 17 de novembro de 2025.

---

**SAMUEL MOURA RIBEIRO**  
Presidente

---

**LUCAS BUZZO DE MELLO**  
Secretário

**Acionistas Fundadores:**

---

**S&MR PARTICIPAÇÕES LTDA**  
CNPJ sob o nº. 26.679.108/0001-46

---

**PAX8 PARTICIPACOES S.A**  
CNPJ sob o nº. 21.149.948/0001-83

**Diretores da Companhia:**

---

**SAMUEL MOURA RIBEIRO**  
Diretor Presidente

---

**LUCAS BUZZO DE MELLO**  
Diretor Financeiro

---

**EVERTON ROSSMAM WUTKE**  
Diretor Operacional

**ANEXO I - ESTATUTO SOCIAL**  
**ANTEX MODAS S/A**  
**CNPJ: 36.667.664/0001.56**  
**NIRE: 113.0000.6178**

**CAPÍTULO I – DENOMINAÇÃO, OBJETO SOCIAL, SEDE, FORO E PRAZO DE DURAÇÃO**

Art. 1º - A ANTEX MODAS S/A (“Companhia”) é uma sociedade anônima por ações, de capital fechado, que se regerá pelo presente ESTATUTO SOCIAL e pelas disposições legais e regulatórias em vigor.

Art. 2º - A Companhia tem sede e o foro na avenida principal, nº 3012, Galpão 01, módulos 1,2 e 3, Sala 02, Campinho da Serra I, Serra -ES, CEP: 29.178.070.

**Parágrafo Único** – A Diretoria da Companhia poderá abrir filiais, sucursais, escritórios e outras unidades organizacionais em qualquer ponto do território nacional ou no exterior, onde e quando julgar conveniente, observadas as disposições legais e regulatórias em vigor.

Art. 3º - A Companhia tem por objeto social a Importação e Exportação por conta própria e conta e ordem de terceiros e o Comércio Atacadista dos seguintes produtos: Importar, exportar, comercializar, realizar comércio atacadista e distribuir, por conta própria e por ordem de terceiros, bens e mercadorias em geral relacionados aos seguintes produtos:

- CNAE 46.41-9-01 - Comércio atacadista de tecidos;
- CNAE 46.42-7-01 - Comércio atacadista de artigos do vestuário e acessórios, exceto profissionais e de segurança;
- CNAE 46.43-5-01 - Comércio atacadista de calçados;
- CNAE 46.43-5-02 - Comércio atacadista de bolsas, malas e artigos de viagem;
- CNAE 46.49-4-05 - Comércio atacadista de artigos de tapeçaria; persianas e cortinas;
- CNAE 46.49-4-06 - Comércio atacadista de lustres, luminárias e abajures.

Art. 4º - O prazo de duração da sociedade é indeterminado.

**CAPÍTULO II – DO CAPITAL SOCIAL**

Art. 5º - O capital social é de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), correspondendo a 1.000.000 (um milhão) ações nominativas, ordinárias, com valor nominal unitário de R\$ 1,00 (um real) cada, sendo integralizadas conforme abaixo:

- a) 100.000 (cem mil) ações, correspondentes a R\$ 100.000,00 (cem mil reais), com valor unitário de R\$ 1,00 (um real) cada, totalmente subscritas e integralizadas, neste ato em moeda nacional;

900.000 (novecentas mil) ações, correspondentes a R\$ 900.000,00 (novecentos mil reais), com valor unitário de R\$ 1,00 (um real) cada, a serem integralizadas em moeda nacional, em até 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir do registro deste ato.

Art. 6º - As ações que compõem o capital social serão representadas por certificados de ações, observadas as características estabelecidas pela legislação vigente, e, provisoriamente, por cautelas que as representam.

**Parágrafo Único** – Os certificados de ações e as cautelas deverão conter, sempre, a assinatura de dois diretores.

Art. 7º - Aos acionistas é assegurado o direito de preferência à subscrição de novas ações, na proporção daquela sob sua titularidade, devendo este direito ser exercido no prazo de 30 (trinta) dias contados da data da deliberação pelo aumento da capital social.

Art. 8º - A cada ação corresponderá o direito de um voto nas deliberações societárias.

### CAPÍTULO III – DOS ÓRGÃOS SOCIETÁRIOS

Art. 9º - São órgãos da companhia:

- a) Assembléia Geral dos acionistas;
- b) Diretoria Executiva;
- c) Conselho Fiscal.

#### SEÇÃO I – DA ASSEMBLÉIA GERAL DOS ACIONISTAS

Art. 10º - A Assembléia Geral dos Acionistas reunir-se-á, ordinariamente, dentro dos 04 (quatro) primeiros meses seguintes ao término do exercício social e, extraordinariamente, sempre que os interesses da sociedade o exigirem.

Art. 11º - Compete privativamente à assembléia-geral:

- a) Reformar o estatuto social;
- b) Eleger ou destituir, a qualquer tempo, os administradores e fiscais da companhia, ressalvado o disposto no inciso II do art. 142 da lei 6.404/76;
- c) Tomar, anualmente, as contas dos administradores e deliberar sobre as demonstrações financeiras por eles apresentadas;
- d) Autorizar a emissão de debêntures, ressalvado o disposto no § 1º do art. 59 da lei 6.404/76;
- e) Suspender o exercício dos direitos do acionista;
- f) Deliberar sobre a avaliação de bens com que o acionista concorrer para a formação do capital social;
- g) Autorizar a emissão de partes beneficiárias;
- h) Deliberar sobre transformação, fusão, incorporação e cisão da companhia, sua dissolução e liquidação, eleger e destituir liquidantes e julgar-lhes as contas; e
- i) Autorizar os administradores a confessarem falência e pedir concordata.

**Parágrafo único.** Em caso de urgência, a confissão de falência ou o pedido de concordata poderá ser formulado pelos Diretores, com a concordância do acionista controlador, se houver, convocando-se imediatamente a assembléia-geral, para manifestar-se sobre a matéria.

Art. 12º - Compete aos diretores, observado o disposto no estatuto, convocar a assembléia-geral.

**Parágrafo único.** A assembléia-geral pode também ser convocada:

- a) Pelo conselho fiscal, nos casos previstos no número V, do artigo 163 da lei 6.404/76;

- b) Por qualquer acionista, quando os administradores retardarem, por mais de 60 (sessenta) dias, a convocação nos casos previstos em lei ou no estatuto;
- c) Por acionistas que representem cinco por cento, no mínimo, do capital social, quando os administradores não atenderem, no prazo de oito dias, a pedido de convocação que apresentarem devidamente fundamentados, com indicação das matérias a serem tratadas;
- d) Por acionistas que representem cinco por cento, no mínimo, do capital votante, ou cinco por cento, no mínimo, dos acionistas sem direito a voto, quando os administradores não atenderem, no prazo de oito dias, a pedido de convocação de assembléia para instalação do conselho fiscal.

Art. 13º - A convocação far-se-á mediante anúncio publicado por 3 (três) vezes, no mínimo, contendo, além do local, data e hora da assembléia, a ordem do dia, e, no caso de reforma do estatuto, a indicação da matéria.

**Parágrafo Único.** A primeira convocação da assembléia-geral deverá ser feita com 08 (oito) dias de antecedência, no mínimo, contado o prazo da publicação do primeiro anúncio; não se realizando a assembléia, será publicado novo anúncio, de segunda convocação, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias.

Art. 14º - Ressalvadas as exceções previstas em lei, a assembléia-geral instalar-se-á, em primeira convocação, com a presença de acionistas que representem, no mínimo, 3/4 (três quartos) do capital social com direito de voto; em segunda convocação instalar-se-á com 50% (cinquenta por cento) do capital social com direito de voto.

Art. 15º - As Assembléias Gerais, tanto as de natureza ordinária, quanto extraordinária, poderão ser cumulativamente convocadas e realizadas no mesmo local, data e hora instrumentadas em ata única.

Art. 16º - As Assembléias Gerais serão dirigidas por uma mesa composta de um presidente e um secretário, eleitos pelos acionistas presentes.

## SEÇÃO II – DA DIRETORIA EXECUTIVA

Art. 17º - A sociedade será administrada pela Diretoria Executiva composta por 03 Diretores, a serem eleitos pela Assembléia Geral, exercendo um deles o cargo de Diretor Presidente e Administrativo. O prazo de gestão dos Diretores será de 03 (três) anos, permitida a reeleição, podendo ser destituídos a qualquer tempo.

Art. 18º - Compete privativamente ao Diretor Presidente e Administrativo:

- a) Planejar, coordenar, dirigir e administrar todas as atividades da sociedade, exercendo funções executivas e decisórias;
- b) Convocar e presidir as reuniões da Diretoria;
- c) Coordenar a atividade da Diretoria de acordo com as conveniências de gestão;
- d) Delegar competências aos demais Diretores, bem como a empregados, para a prática de atos específicos, de acordo com as conveniências de gestão;
- e) Determinar as regras e regulamentos necessários ao funcionamento e à organização interna da sociedade;
- f) Praticar os atos de urgência;

- g) Dar cumprimento ao acordo de acionistas arquivado na sede da sociedade naquilo que lhe couber;

Art. 19º - Compete aos demais Diretores auxiliarem o Diretor Presidente e Administrativo em todas as tarefas que este lhe atribuir, exercer as atividades referentes às funções que lhes tenham sido outorgadas pelo Estatuto e praticar todos os atos necessários ao funcionamento regular da sociedade.

Art. 20º - Compete privativamente ao(a) Diretor(a) Financeiro(a):

- 1) Representar isoladamente a empresa perante a todas as instituições financeiras cadastradas no Banco Central do Brasil (BACEN), na Comissão de Valores Mobiliários (CVM) e Órgãos Federais, Estaduais e Municipais que regulam a sociedade podendo para tanto:
  - a) Visualizar saldos e extratos de contas correntes e aplicações/investimento;
  - b) Realizar pagamentos presencial e online;
  - c) Solicitar e assinar cheques;
  - d) Realizar transferência de recursos;
  - e) Emitir, alterar e cancelar boletos de cobrança;
  - f) Abrir e encerrar contas correntes;
  - g) Fazer contratação, alteração e cancelamento de câmbio;
  - h) Assinar contratos de câmbio;
  - i) Fazer contratação, alteração e cancelamento de linhas de crédito (empréstimos);
  - j) Assinar cédula de crédito bancário, carta de crédito, derivativos, FINIMP;
  - k) Fazer contratação, alteração e cancelamento de seguros de qualquer espécie;
  - l) Fazer contratação, alteração e cancelamento de fornecedores em geral;
  - m) Contratar e dispensar funcionários, podendo assinar quaisquer documentos inerentes ao mencionado fim;
  - n) Representar junto aos Ministérios, Secretárias do Estado, Prefeituras;
  - o) Requerer benefícios de refeição, alimentação, vale transporte;
  - p) Assinar contratos de prestações de serviços;
  - q) Fazer contratação de Convênios;
  - r) Fazer migração de plano de assistência à saúde, podendo, para tanto, assinar proposta de adesão, declaração de saúde, firmar termo de opção por agravo ou cobertura parcial temporária (CPT), realizar inclusão e exclusão de dependentes, cancelamento do plano;

- s) Assinar guias e requerimentos, concordar, discordar, assumir e firmar compromissos, pagar taxas e demais emolumentos, dar recibo e quitação, fazer provas e justificações, cumprindo exigências necessárias e correlatas.
- t) outorgar todos os poderes previstos no Estatuto Social, em seu item 1 do art. 20º, a procuradores, quando necessários e pertinentes ao regular desenvolvimento das atividades.

Art. 21º - São atribuições do(a) Diretor(a) Operacional:

- 1) Assinar termos de responsabilidade, por devolução de container (“demurrage”), junto aos representantes dos transportadores marítimos;
- 2) Nomear e Instituir poderes a despachantes aduaneiros, tais como:
  - a) Representar a outorgante perante as Regiões de Secretaria da Receita Federal do Brasil, o qual foi designado;
  - b) Representar a OUTORGANTE perante o Sistema de Comércio Exterior – SISCOMEX, Sistema MANTRA, Sistema Mercante do Ministério dos Transportes, bem como junto ao Departamento de Marinha Mercante, praticando quaisquer atos relativos à consolidação e desconsolidação de carga marítima, em nome da OUTORGANTE, informando as autoridades competentes sobre situações atinentes aos embarques/desembarques marítimos;
  - c) Representar a OUTORGANTE na prestação de esclarecimentos, juntada e retirada de documentos, enfim, praticar quaisquer atos que se relacionem com a consolidação e desconsolidação de carga marítima, despacho aduaneiro e atividades correlatas, representando a OUTORGANTE em tudo o que estiver relacionado a embarques e desembarques, desembarques aduaneiros de mercadorias, bagagens desacompanhadas, materiais ou equipamentos importados e exportados pela OUTORGANTE;
  - d) Representar a OUTORGANTE, requerendo e assinando em seu nome, documentos necessários para o cumprimento deste mandato e documentos relativos ao despacho aduaneiro, inclusive requerimentos; termos de responsabilidade, recebendo e dando quitação, unicamente no que diz respeito à importação e exportação das mercadorias de operações para as quais a OUTORGANTE tenha contratado;
  - e) Representar a OUTORGANTE na assinatura de Termos de Responsabilidade, com ou sem fiança bancária, em garantia de obrigações tributárias, pedidos de restituição de indébitos, de compensações, nos termos do §1 do art. 808 do Decreto 6.759/2009, suspensão de pagamento do adicional do Frete para Renovação da Marinha Mercante (AFRMM);
  - f) Representar a OUTORGANTE na assinatura de declarações, recebimento e tomada de ciência de notificações, intimações e autos de infração; apresentar contestações às exigências fiscais; impugnações administrativas perante a Secretaria da Receita Federal do Brasil; recursos administrativos aos órgãos da segunda instância ou instância especial;
  - g) Representar (o) a OUTORGANTE na assinatura de lista de peso, certificados, entre eles os de origem (comum, ALADI, MERCOSUL e outros), nota de peso, licença de exportação e packing declaration;
  - h) Representar a OUTORGANTE no pagamento, ainda que de forma eletrônica, de impostos de importação, sobre produtos industrializados, sobre circulação de mercadorias e serviços (ICMS), PIS/PASEP e COFINS, penalidades pecuniárias, porventura impostas, bem como taxas, multas e penalidades administrativas e tributárias, e demais despesas havidas nas importações, exportações e trânsito de mercadorias; recibos, inclusive de depósitos de restituições;

- i) Representar a OUTORGANTE na assinatura de autorizações para pagamentos de Cruzeiros de Fretes Marítimos e Aéreos no Brasil, podendo efetuar pagamentos de Adicional ao Frete para Renovação da Marinha Mercante, e assinando termos junto ao Ministério dos Transportes, registro de Declarações de Importação, solicitação de retificações e cancelamento de Declaração de Importação, restituição de tributos, devolução de mercadoria para o exterior, substituição de mercadoria, recibos de mercadoria, materiais ou equipamentos, recibos de contêineres, recibos de restituição de tributos, recursos, requerimento de isenção, redução ou suspensão de tributos, requerimento de regimes especiais aduaneiros, inclusive prorrogação de Admissão Temporária, e outros processos que se reportem a fatos anteriores ou posteriores ao despacho aduaneiro, conhecimentos de transporte marítimo ou aéreo, assim como cartas declaratórias por extravio de Conhecimentos Originais;
- j) Receber os termos de responsabilidade para pagamentos de fretes e outras taxas devidas relativas ao transporte internacional, e em especial, o termo de compromisso - declaração de responsabilidade sobre a retirada e devolução de contêineres perante as agências marítimas e agentes de carga (NVOCC/Freight Forwarder), incluindo as disposições da IN-RFB nº 800/2007, assim como IN RFB nº. 1.473/2014 encaminhados por Aramadores/NVOCC e repassar ao OUTORGANTE, sendo que os poderes para assinar são limitados, agindo apenas como mero mandatário (art. 653 do Código Civil c/c art. 808 e 809 do Regulamento Aduaneiro) e nos limites do mandato firmado, com a responsabilidade dos atos previstos em contrato, por representação conta e ordem do OUTORGANTE;
- k) Representar a OUTORGANTE no processamento de operações de trânsito aduaneiro em todas as suas fases, assinando termos de vistoria, termos de atracação, aferindo rasuras em conhecimentos de embarque;
- l) Representar a OUTORGANTE perante repartições públicas, nas esferas federal, estadual e municipal, ao Departamento de Polícia Federal, suas divisões e subdivisões, e em particular perante todos os órgãos do Ministério da Fazenda, Secretaria da Receita Federal, Delegacias da Receita Federal, Inspetorias da Receita Federal, Agências da Receita Federal, ou seja, perante todas as Unidades Aduaneiras constantes no item 1 deste mandato; Empresa de Portos do Brasil S/A – PORTOBRÁS; Companhias Docas de todos os Portos Brasileiros, inclusive perante a Administradora de Hidroviárias e Docas; Empresa Brasileira de Infraestrutura Aeroportuária- INFRAERO, em todo o território nacional, Administração de Portos e Aeroportos bem como as demais concessionárias de portos e aeroportos do Brasil;
- m) Representar a OUTORGANTE perante as empresas permissionárias de estabelecimentos com os recintos alfandegados, assinando e processando alteração na condição de habilitado, a Declaração de Trânsito Aduaneiro (DTA), bem como todos os expedientes necessários ao depósito de mercadoria importada ou destinada à exportação, inclusive despacho aduaneiro de admissão e/ou nacionalização total ou parcial de mercadorias. Além do Certificado ou Conhecimento de Depósitos de emissão automática pela permissionária, o outorgado poderá também solicitar warrants emitidos para quaisquer forma e modalidades de depósitos garantindo mercadorias para exportação e de importação em caráter excepcional;
- n) Representar a OUTORGANTE perante o DECEX – Departamento de Comércio Exterior do Ministério da Fazenda, SECEX – Secretaria de Comércio Exterior, Secretaria Nacional da Receita Federal, Ministério dos Transportes e Secretarias Estaduais de Transportes, suas administrações de Portos e Cias. Seguradoras e suas Reguladoras de Sinistros, Cias. Armazenadoras e seus Entrepostos Aduaneiros, Departamento de Marinha Mercante – DMM, Superintendência Nacional da Marinha Mercante, suas Coordenações e Órgãos Regionais, pagar o AFRMM (Adicional de Frete para Renovação da Marinha Mercante) mesmo que por meios eletrônicos, por intermédio do SISTEMA

MERCANTE e SISCARGA, inclusive junto as Capitânicas dos Portos no Brasil, as Delegacias do Trabalho Marítimo, as Secretarias de Estado da Fazenda em todas as unidades da Federação ou Secretarias de Finanças dos Estados, a Rede Ferroviária e a FEPASA, os Consulados, ligações e Embaixadas Estrangeiras, a Federação das Indústrias dos Estados e a Associação Comercial em todo território nacional;

- o) Representar a OUTORGANTE perante o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) em qualquer Unidade da Federação e em todos os assuntos de seu interesse, podendo, para tanto, assinar, pagar, requerer, dar entrada ou retirar documentos, solicitar a liberação de produtos agropecuários para Importação/Exportação, Inspeção/Vistoria, carta ou Termo de Compromisso, Proibição de Despacho (PD), Autorização de Trânsito Aduaneiro (ADTA), Prescrição de Quarentena (PQ), Termo de Destruição/Inutilização, Termo de Fiel Depositário, solicitar reembarque de produtos ou mercadorias, Requerimento de Expurgo/Fumigação/Desinfestação/Desinfecção, Termo de Caução, Termo de Responsabilidade, acompanhar a fiscalização e coleta de produtos agropecuários, Termo de Apreensão, Termo de Fiscalização/Coleta, Termo de Ocorrência, conforme previsto no item 8 do Anexo I da Instrução Normativa Nº 39 de 27 de novembro de 2017 (D.O.U. de 01/12/2017), IBAMA – Instituto Brasileiro de Amparo ao Meio Ambiente e todas as Repartições Públicas e Autárquicas, Federais, Estaduais e Municipal, juntando e retirando documentos, enfim, praticar quaisquer atos que se relacionem com a consolidação e desconsolidação de carga marítima, despacho aduaneiro e atividades correlatas em nome a OUTORGANTE, e tudo o que estiver relacionado a embarques e desembarques, desembarques aduaneiros de mercadorias, bagagens desacompanhadas, matérias ou equipamentos importados e exportados pelo a OUTORGANTE;
- p) Representar a OUTORGANTE perante a ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária, bem como seus demais órgãos Secretarias Estaduais de Saúde e postos de Atendimento do Ministério da Saúde em seu nome; perante Ministério da Saúde (ANVISA-Agência Nacional de Vigilância Sanitária) do Ministério da Saúde para fins de receber e firmar autos de infração sanitária, notificações, impugnações, recursos administrativos e decisões administrativas, além dos demais termos legais emitidos pela ANVISA, inclusive Termos de Responsabilidade previstos na legislação vigente, pertinentes aos procedimentos de importação de bens, produtos e mercadorias submetidos ao controle e fiscalização sanitária de conformidade a RESOLUÇÃO DA DIRETORIA COLEGIADA - RDC Nº 81, DE 5 DE NOVEMBRO DE 2008 e suas atualizações, no que couber para:
- i. Peticionamento de fiscalização e liberação sanitária para importação de mercadorias sob vigilância sanitária;
  - ii. Acompanhamento das etapas da inspeção sanitária de mercadorias sob vigilância sanitária;
  - iii. Recepção de amostras de contraprova de mercadorias sob vigilância sanitária para análise fiscal ou de controle;
  - iv. Cientificação de termos legais e outros documentos relacionados à fiscalização de mercadorias sob vigilância sanitária, e apresentação dos meios de defesa, como impugnação, produção de provas e interposição de recursos;
  - v. Subscrição de termos de guarda e responsabilidade para autorização de saída de mercadorias sob vigilância sanitária da área alfandegada com ressalva;
  - vi. Efetivação da inutilização de mercadorias sob vigilância sanitária na forma da legislação sanitária;
  - vii. Acompanhamento e verificação da mercadoria na conferência aduaneira, inclusive da retirada de amostras para assistência técnica e perícia;
- q) Representar a OUTORGANTE perante Secretarias da Fazenda ou Finanças dos Estados, Companhias de seguros, Delegacias e Coletorias de receitas Estaduais constantes no item I deste mandato, inclusive assinando a Declaração de Exoneração de ICMS, Ministério da Previdência e Ação Social, Ministério da Aeronáutica, Ministério da Educação Cultura e Esporte, Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, grupos de fiscalização postal internacional (COLIPOSTAUX), Comissão Nacional de

Energia Nuclear – CNEN, Comissão de Política Aduaneira, Ministério da Indústria, Comércio e Turismo, e seus órgãos, Banco do Brasil S/A, inclusive suas agências, Banco Central do Brasil e seus departamentos, consulados, ligações e embaixadas Estrangeiras, Federação das Indústrias e Associações Comerciais, Cias. De Transportes Terrestres, Capitania dos Portos, Delegacias do Trabalho Marítimos; Empresas de Transporte Marítimo, Ferroviário e Rodoviário, Agências de Navegação Marítima e Agências Aéreas, Cias. Aéreas, Agentes de Cargas, e outras empresas voltadas para atividades de comércio exterior, de economia mista ou privada;

- r) Representar a OUTORGANTE na assinatura, retirada e protocolo de documentos referentes ao Licenciamento de Importação de Produtos Controlados pelo Ministério do Exército nos termos da Portaria 09 D Log. 25/06/04, praticando todos os atos que forem de interesse da OUTORGANTE e tudo o mais que se fizer necessário para a prática e fiel cumprimento deste mandato;
  - s) Representar a OUTORGANTE, praticando todos os atos que forem de interesse, e tudo o mais que se fizer necessário para a prática e fiel cumprimento deste mandato.
- 3) Assinar documentos internacionais (por ex.: invoice e packing list);
  - 4) Assinar contratos e propostas com armazém alfandegado,
  - 5) Assinar memorandos de Exportação, bem como qualquer documento relacionado ao Despacho aduaneiro.
  - 6) Assinar os documentos exigidos pelo SVA/UVAGRO, inclusive Termo de Depositário. (FORMULÁRIO III) e Termo de Compromisso (FORMULÁRIO IV) conforme capítulo II seção I da IN 36 de 10/11/2006
  - 7) Assinar contratos de vinculação de importações por conta e ordem de terceiros;
    - a. Assinar declarações pertinentes a vinculação contratual de importações;
  - 8) Assinar contrato de prestação de serviços de Siscoserv.

Art. 22º - As atribuições complementares dos diretores, bem como a instituição de novos diretores poderão ser fixadas em ato administrativo editado pelo Diretor Presidente e Administrativo e registradas no livro de atas de suas reuniões.

Art. 23º - Nos casos de vacância, ausência, licença, impedimento ou afastamento temporário ou definitivo, os Diretores substituir-se-ão na seguinte forma:

- a) Em caso de ausência ou impedimento temporário do Diretor Presidente e Administrativo, este designará uma pessoa para substituí-lo e, em caso de vacância a Assembléia Geral deverá eleger um substituto no prazo de até 30 (trinta) dias, o qual completará o mandato do Diretor Presidente e Administrativo Substituto;
- b) Em caso de ausência ou impedimento temporário dos demais Diretores estes serão substituídos pelo Diretor Presidente e Administrativo e, em caso de vacância, este deverá nomear substituto no prazo de 30 (trinta) dias, o qual completará o mandato do Diretor substituído.

### SEÇÃO III – DA REPRESENTAÇÃO DA SOCIEDADE

Art. 24º - A DIRETORIA EXECUTIVA, pelos seus diretores, tem os poderes que a LEI e este ESTATUTO SOCIAL lhe conferem para administração dos negócios sociais, representando a sociedade, **em conjunto ou separadamente**, em juízo e fora dele, nas relações com terceiros, perante órgãos e repartições públicas federais, estaduais e municipais, quer os da administração direta, quer da administração indireta, pessoas jurídicas de direito privados, nacionais ou internacionais, e pessoas físicas.

**Parágrafo Único.** A prática de todos os atos relativos à gerência dos negócios da sociedade que implicarem na assunção de obrigações caberá ao **Diretor Presidente e Administrativo** ou ao seu procurador com poderes específicos, o qual poderá assinar todos e quaisquer documentos, emitir e poderes específicos, o qual poderá assinar todos e quaisquer documentos, emitir e endossar títulos de crédito, como cheques, notas promissórias e duplicatas; expedir ordens de pagamento; movimentar contas bancárias; pactuar contratos de empréstimos e financiamentos junto a quaisquer estabelecimentos bancários, privados e oficiais; pactuar contratos de mútuos; adquirir ou alienar bens, assim como onerá-los em favor de terceiros.

Art. 25º - É expressamente vedada à assinatura de cartas de fiança e a concessão de avais e endossos a terceiros, bem como a prática de atos equivalentes, ressalvados aqueles diretamente relacionados com as atividades da sociedade;

### SEÇÃO IV – DO CONSELHO FISCAL

Art. 26º - A sociedade terá um Conselho Fiscal composto, no mínimo, por 3 (três) e no máximo 5 (cinco) membros efetivos e igual número de suplentes, acionistas ou não, e funcionará somente nos exercícios sociais em que for instalado a pedido de acionistas que reúnam as condições que a LEI dispõe.

Art. 27º - A solicitação para a instalação do Conselho Fiscal poderá ser formulada em qualquer assembleia geral dos acionistas, ainda que a matéria não conste da convocação, quando se procederá:

- a) À eleição dos membros efetivos e suplentes;
- b) Fixação de suas remunerações;
- c) À posse dos conselheiros perdurará até a primeira Assembleia Geral Ordinária que se realizar após sua instalação.

### CAPÍTULO IV – DO EXERCÍCIO SOCIAL

Art. 28º - O exercício será encerrado em 31 de dezembro de cada ano.

Art. 29º - O balanço geral, a demonstração de lucros e perdas e as demais demonstrações financeiras exigidas pela LEI serão encerradas, regularmente, no último dia útil do mês de dezembro de cada ano, podendo, no entanto, ser levantados balanços, balancetes de verificação e elaboradas demonstrações financeiras intermediárias, a critério.

Art.30º - Do lucro líquido do exercício, 5% (cinco por cento) serão aplicadas, antes de qualquer outra destinação, na constituição de reserva legal que não excederá 20% (vinte por cento) do capital social.

Art. 31º - O saldo remanescente, depois de deduzido o percentual de 25% (vinte e cinco por cento) para a distribuição aos acionistas, a título de dividendos mínimos obrigatórios, terá a destinação que lhe for atribuída pela Assembleia Geral.

## CAPÍTULO V – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DA SOCIEDADE

Art. 32º - Os acionistas, de livre e espontânea vontade, em caráter irrevogável e irreatável e para todos os efeitos de direito, reconhecem que os seguintes atos/fatos põem em risco a continuidade da sociedade, sendo considerados de inegável gravidade e válidos para legitimar a exclusão de qualquer acionista da sociedade por justa causa:

- a) Qualquer tipo de irregularidade fiscal ou inidoneidade econômica e financeira não sanada por mais de 30 (trinta) dias;
- b) Qualquer ato ilícito praticado por qualquer acionista em detrimento da sociedade e/ou outro acionista;
- c) Descumprimento, pelo acionista, deste estatuto social e/ou qualquer das deliberações sociais validamente formadas;
- d) Difamar, injuriar, caluniar, assim como aquele que proceder de forma danosa ao bom nome da sociedade e/ou de seus acionistas;
- e) Praticar qualquer ato que coloque em risco a continuidade da sociedade;
- f) Deixar de contribuir, sem justa causa, para a persecução dos objetos sociais;
- g) For definitivamente condenado em ações judiciais que lhe forem movidas pela sociedade, em razão do inadimplemento das obrigações que haja contraído perante a mesma;
- h) Após a competente notificação da sociedade, voltar a infringir a lei e/ou as disposições contidas no presente instrumento e/ou resoluções e deliberações da sociedade;
- i) Pela dissolução total ou parcial, extinção ou liquidação da respectiva pessoa jurídica, caso seja acionista pessoa jurídica;
- j) Pela insolvência ou falência do acionista;
- k) As demais situações previstas em lei;

**Parágrafo Primeiro** Os haveres do sócio que for excluído serão pagos nas condições estabelecidas por lei e neste instrumento, especialmente no artigo que trata dos haveres da sociedade, com base em balanço contábil especialmente levantado para este fim.

**Parágrafo Segundo** Quando a exclusão ocorrer em virtude de não integralização do capital, far-se-á a restituição apenas dos valores pagos. Não havendo qualquer integralização do sócio excluído não caberá o direito de restituição.

Art. 33º - No caso de morte de um dos acionistas, seus herdeiros lhe sucederão na titularidade e nos direitos sobre as ações do capital social. Caso um ou mais herdeiros não aceitem sua integração à sociedade, a eles caberá o valor indenizado das respectivas ações do capital social do *de cujus*, bem como seus haveres na sociedade, apurado em balanço contábil especialmente apurado na data do falecimento.

**Parágrafo Primeiro** De igual modo, o acionista que pretender retirar-se da sociedade não poderá pedir a dissolução da mesma, tendo direito, somente, a receber o valor das ações que fizer jus, apuradas em balanço contábil especialmente apurado na data de sua saída.

**Parágrafo Segundo** Fixado o valor das ações devido ao acionista ou aos seus herdeiros e sucessores, este será pago em 36 (trinta e seis) parcelas iguais, mensais e consecutivas, corrigidas monetariamente de acordo com a variação do Índice Geral de Preços (IGPM), vencível a primeira delas em 30 (trinta) dias após a data da retirada ou do óbito do acionista.

**Parágrafo Terceiro** As parcelas mensais devidas e apuradas com base no parágrafo anterior serão imputados e pagos juros em cada parcela, calculados com base na taxa percentual anual de 6% (seis por cento) *pro rata tempore*.

**Parágrafo Quarto** O pagamento de haveres a acionistas ou seus sucessores, em qualquer caso em que devidos pela Sociedade, serão pagos de acordo com a disponibilidade financeira desta, de forma a preservar a sua continuidade.

Art. 34º - A sociedade entrará em liquidação nos casos e na forma prevista em lei, competindo à assembléia geral eleger o liquidante e o Conselho Fiscal que deverá funcionar no período da liquidação, fixando-lhes a remuneração.

Art. 35º - Os casos omissos serão regulados pela legislação vigente.

Porto Velho – RO, 17 de novembro de 2025.

---

**S&MR GESTÃO EMPRESARIAL LTDA**  
CNPJ sob o nº. 26.679.108/0001-46

---

**PAX8 PARTICIPACOES S.A**  
CNPJ sob o nº. 21.149.948/0001-83

**Visto do Advogado:**

---

**Luciano de Oliveira Adolfo**  
OAB/ES nº. 26.941



## ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa ANTEX MODAS S/A consta assinado digitalmente por:

IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)	
CPF/CNPJ	Nome
09426737782	EVERTON ROSSMAM WUTKE
10576400777	LUCAS BUZZO DE MELLO
14346778771	LUCIANO DE OLIVEIRA ADOLFO
10447104705	SAMUEL MOURA RIBEIRO

CERTIFICO O REGISTRO EM 04/12/2025 12:44 SOB N°  
20250555417.  
PROTOCOLO: 250555417 DE 03/12/2025.  
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 12519120249. CNPJ DA SEDE:  
36667664000156. NIRE: 11300006178. COM EFEITOS DO  
REGISTRO EM: 17/11/2025.  
ANTEX MODAS S/A

ROGER FRANCIS CARDOSO RIBEIRO  
SECRETÁRIO-GERAL  
[www.empresafacil.ro.gov.br](http://www.empresafacil.ro.gov.br)

A validade deste documento, se impresso, fica sujeito à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais, informando seus respectivos códigos de verificação.

CERTIFICO O REGISTRO EM 09/12/2025 09:19 SOB N°  
32300047947.  
PROTOCOLO: 251839850 DE 08/12/2025.  
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 12519335970. CNPJ DA SEDE:  
36667664000156. NIRE: 32300047947. COM EFEITOS DO  
REGISTRO EM: 17/11/2025.  
ANTEX MODAS S/A

PAULO CEZAR JUFFO  
SECRETÁRIO-GERAL  
[www.simplifica.es.gov.br](http://www.simplifica.es.gov.br)

A validade deste documento, se impresso, fica sujeito à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais, informando seus respectivos códigos de verificação.