

CERTIDÃO DE INTEIRO TEOR

DOCUMENTO EMITIDO PELA INTERNET

DADOS DA EMPRESA			
NOME EMPRESARIAL BANCO TRATON BRASIL S.A.			
TÍTULO DE ESTABELECIMENTO			TIPO JURÍDICO SOCIEDADE POR AÇÕES
NIRE 35300622499	CNPJ 52.067.630/0001-87	NÚMERO DO ARQUIVAMENTO 391.780/25-6	DATA DO ARQUIVAMENTO 11/11/2025

DADOS DA CERTIDÃO		
DATA DE EXPEDIÇÃO 13/11/2025	HORA DE EXPEDIÇÃO 14:52:02	CÓDIGO DE CONTROLE 280607841
A AUTENTICIDADE DO PRESENTE DOCUMENTO, BEM COMO O ARQUIVO NA FORMA ELETRÔNICA PODEM SER VERIFICADOS NO ENDEREÇO WWW.JUCESPOLINE.SP.GOV.BR		

ESTA CÓPIA FOI AUTENTICADA DIGITALMENTE E ASSINADA EM 13/11/2025 PELA SECRETÁRIA GERAL DA JUCESP – MARINA CENTURION DARDANI, CONFORME ART. 1º DA MP2200-2 DE 24/08/2001, QUE INSTITUI A INFRAESTRUTURA DE CHAVES PÚBLICAS BRASILEIRAS – ICP BRASIL, EM VIGOR CONSOANTE E.C Nº32 DE 11/09/2001 M- ART.2º.

ART 1º. FICA INSTITUÍDA A INFRAESTRUTURA DE CHAVES PÚBLICAS BRASILEIRA – ICP BRASIL, PARA GARANTIR AUTENTICIDADE, INTEGRIDADE E VALIDADE JURÍDICA DE DOCUMENTOS EM FORMA ELETRÔNICA, DAS APLICAÇÕES DE SUPORTE E DAS APLICAÇÕES HABILITADAS QUE UTILIZEM CERTIFICADOS DIGITAIS, BEM COMO A REALIZAÇÃO DE TRANSAÇÕES ELETRÔNICAS SEGURAS.

EXISTE(M) ARQUIVAMENTO(S) POSTERIORE(S).



JUCESP - Junta Comercial do Estado de São Paulo
Ministério da Indústria, Comércio Exterior e Serviços
Departamento de Registro Empresarial e Integração DREI
Secretaria de Desenvolvimento Econômico

JUCESP PROTOCOLO
5.000.118/25-0



CONTÉM AMARRADO
MANUALMENTE

CAPA DO REQUERIMENTO

CONTROLE INTERNET
035401338-6



DADOS CADASTRAIS

ATO Alteração de Endereço; Consolidação da Matriz;					JUC
NOME EMPRESARIAL Banco Traton Brasil S.A				PORTE Normal	G
LOGRADOURO Rua Guataparã		NÚMERO 170	COMPLEMENTO 9ºAnd Torre A	CEP 04310-040	05
MUNICÍPIO São Paulo	UF SP	TELEFONE	EMAIL		★
NÚMERO EXIGÊNCIA (S) 1	CNPJ - SEDE 52.067.630/0001-87	NIRE - SEDE 3530062249-9	[Barcode]		
IDENTIFICAÇÃO SIGNATÁRIO ASSINANTE REQUERIMENTO CAPA NOME: Eduardo Portas (Diretor Presidente)			VALORES RECOLHIDOS DARE: R\$,00	SEQ. DOC. 1 / 1	PRC
ASSINATURA: <i>Eduardo Portas</i> Signed by: Eduardo Portas DATA: 04/11/2025			DARF: R\$,00	2 / 5	

DECLARO SOB PENALIDADE DE QUE AS INFORMAÇÕES CONSTANTES DO REQUERIMENTO/PROCESSO SÃO EXPRESSÃO DA VERDADE.

PARA USO EXCLUSIVO DA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO (INCLUSIVE VERSO)

CARIMBO PROTOCOLO JUCESP - SEDE GUICHÊ 3 ★ 05 NOV 2025 ★ PROTOCOLO	CARIMBO DISTRIBUIÇÃO	CARIMBO ANÁLISE JUCESP DEFERIDO 07 NOV 2025 Elien Simone Gregori Assessora Técnica de Registro Público RG: 17.401.830-4
ANEXOS: () DBE () Procuração () Alvará Judicial () Formal de Partilha () Balanço Patrimonial <input checked="" type="checkbox"/> Outros		EXCLUSIVO SETOR DE ANÁLISE (<input checked="" type="checkbox"/>) Documentos Pessoais () Laudo de Avaliação () Jornal () Protocolo / Justificação () Certidão
OBSERVAÇÕES: DBE do bo 5/5		ETIQUETAS DE REGISTRO + CARIMBO JUCESP 11 NOV 2025 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - JUCESP SECRETARIA GERAL MARIANA CENTURION DARDANI SECRETÁRIA GERAL 391.780/25-6 [Barcode]

DOCUMENTOS NÃO RETIRADOS EM ATÉ 90 DIAS DA DISPONIBILIDADE SERÃO DESCARTADOS - ART.57, § 5º, DECRETO 1.800/96



Certifico o registro sob o nº 391.780/25-6 em 11/11/2025 da empresa BANCO TRATON BRASIL S.A., NIRE nº 35300622499, protocolado sob o nº 5000118250. Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 13/11/2025 por MARINA CENTURION DARDANI – Secretário Geral. Autenticação: 280607841. A JUCESP garante a autenticidade do registro e da Certidão de Inteiro Teor quando visualizado diretamente no portal www.jucesponline.sp.gov.br.



SEDE

9

2025



LO

BANCO TRATON BRASIL S.A.

CNPJ nº 52.067.630/0001-87

NIRE 35.3.0062249-9

**ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA
 REALIZADA EM 21 DE JULHO DE 2025**

- 1 **DATA, HORA E LOCAL.** Em 21 de Julho de 2025, às 10:00 horas, na sede do Banco Traton Brasil S.A. ("Companhia"), localizada na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, na Rua Volkswagen, 291, 7º Andar, Jabaquara, CEP 04344-901.
- 2 **CONVOCAÇÃO E PRESENÇA.** A convocação para esta Assembleia Geral Extraordinária foi dispensada tendo em vista a presença de acionista representante da totalidade do capital social da Companhia, nos termos do Artigo 124, §4º, da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, conforme alterada ("Lei das Sociedades por Ações"), conforme assinaturas constantes do Livro de Presença de Acionistas da Companhia, a saber: TFS Holding Brasil Ltda., sociedade empresária limitada, inscrita no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas - CNPJ sob nº 49.872.573/0001-02, com sede na cidade de São Bernardo do Campo, Estado de São Paulo, na Avenida José Odorizzi, 151, Vila Euro, CEP 09810-902 ("Traton").
- 3 **COMPOSIÇÃO DA MESA.** Os trabalhos foram presididos por Eduardo Portas e secretariados por José Ricardo Alouche.
- 4 **ORDEM DO DIA.** Discutir e deliberar sobre:
 - 4.1 A alteração do endereço da sede da Companhia;
 - 4.2 A alteração do Artigo 2 do estatuto social da Companhia a fim de refletir a alteração de endereço de sua sede, cuja efetivação dependerá de aprovação prévia pelo Banco Central do Brasil ("Bacen"); e
 - 4.3 A consolidação do estatuto social da Companhia, se aprovado pelo Bacen, para refletir a deliberação acima.
- 5 **DELIBERAÇÃO.** Após análise das matérias constantes da ordem do dia, a Traton deliberou, por unanimidade de votos e sem quaisquer ressalvas:
 - 5.1 Alterar o endereço da sede da Companhia de **Rua Volkswagen, 291, 7º Andar, Jabaquara, CEP 04344-901**, para **Rua Guatapar, 170, 9º Andar, Torre A, Vila Guarani, CEP 04310-040**, cuja efetivação dependerá de aprovação prévia pelo Bacen, nos termos do inciso XI do Artigo 3º da Resolução do Conselho Monetário Nacional n 4.970 de 25 de novembro de 2021.
 - 5.2 Alterar o Artigo 2 do estatuto social da Companhia para refletir seu novo endereço. Dessa forma, mediante aprovação prévia pelo Banco Central do Brasil, caso aplicável, o referido Artigo 2 passará a vigorar com a seguinte nova redação:

"Artigo 2. A Companhia tem a sua sede e foro na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, na Rua Guatapar, 170, 9 Andar, Torre A, Vila Guarani, CEP 04310-040.

SP - SEDE

FOLH 3

JUL 2025



PROCOLO



Certifico o registro sob o n 391.780/25-6 em 11/11/2025 da empresa BANCO TRATON BRASIL S.A., NIRE n 35300622499, protocolado sob o n 5000118250. Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 13/11/2025 por MARINA CENTURION DARDANI – Secretário Geral. Autenticação: 280607841. A JUCESP garante a autenticidade do registro e da Certidão de Inteiro Teor quando visualizado diretamente no portal www.jucesponline.sp.gov.br.



Parágrafo único. A Companhia poderá, mediante decisão da Diretoria, abrir ou fechar escritórios de representação ou estabelecimentos similares no Brasil, bem como nomear representantes bancários."

- 5.3 A consolidação do estatuto social da Companhia para refletir a deliberação acima ora aprovada. Desta forma, mediante aprovação prévia pelo Bacen, a Companhia passará a ser regida pelo estatuto social consolidado cuja redação consta do **Anexo 5.3** a esta ata.
- 6 **LAVRATURA.** Foi autorizada a lavratura desta ata na forma de sumário, nos termos Artigo 130, §1º, da Lei das Sociedades por Ações.
- 7 **ENCERRAMENTO.** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi suspensa pelo tempo necessário à lavratura da presente ata. Reaberta a sessão, a ata foi lida, achada conforme e assinada pelos presentes.
- 8 **CERTIDÃO.** O presidente e o secretário da mesa certificam que a presente é cópia fiel da ata lavrada no Livro de Atas das Assembleias Gerais da Companhia.
- 9 **ASSINATURAS.** Mesa. Eduardo Portas – Presidente; e José Ricardo Alouche – Secretário. Presente. TFS Holding Brasil Ltda., p. Eduardo Portas e p. Ana Paula Morato de Toledo.

São Paulo, 21 de julho de 2025.

Mesa.

Signed by:
EDUARDO PORTAS
7945766EA2CF4C8

Eduardo Portas
Presidente

Signed by:
José Ricardo Alouche
98289EE6625344B

José Ricardo Alouche
Secretário

[O restante desta página foi intencionalmente deixado em branco.]



2

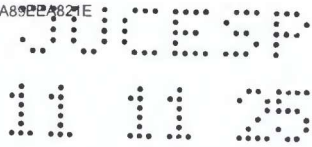


Certifico o registro sob o nº 391.780/25-6 em 11/11/2025 da empresa BANCO TRATON BRASIL S.A., NIRE nº 35300622499, protocolado sob o nº 5000118250. Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 13/11/2025 por MARINA CENTURION DARDANI – Secretário Geral. Autenticação: 280607841. A JUCESP garante a autenticidade do registro e da Certidão de Inteiro Teor quando visualizado diretamente no portal www.jucesponline.sp.gov.br.

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO - JUCESP



Certifico o registro sob o nº 391.780/25-6 em 11/11/2025 da empresa BANCO TRATON BRASIL S.A., NIRE nº 35300622499, protocolado sob o nº 5000118250. Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 13/11/2025 por MARINA CENTURION DARDANI – Secretário Geral. Autenticação: 280607841. A JUCESP garante a autenticidade do registro e da Certidão de Inteiro Teor quando visualizado diretamente no portal www.jucesponline.sp.gov.br.



BANCO TRATON BRASIL S.A.

CNPJ nº 52.067.630/0001-87

NIRE 35.3.0062249-9

**ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA
REALIZADA EM 21 DE JULHO DE 2025**

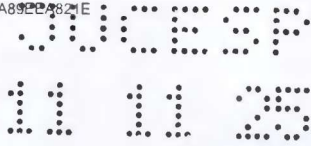
Anexo 5.3 | Estatuto Social

* * *

[O restante desta página foi intencionalmente deixado em branco.]



Certifico o registro sob o nº 391.780/25-6 em 11/11/2025 da empresa BANCO TRATON BRASIL S.A., NIRE nº 35300622499, protocolado sob o nº 5000118250. Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 13/11/2025 por MARINA CENTURION DARDANI – Secretário Geral. Autenticação: 280607841. A JUCESP garante a autenticidade do registro e da Certidão de Inteiro Teor quando visualizado diretamente no portal www.jucesponline.sp.gov.br.



**“ESTATUTO SOCIAL DO
BANCO TRATON BRASIL S.A.**
CNPJ nº 52.067.630/0001-87
NIRE 35.3.0062249-9

CAPÍTULO I. DENOMINAÇÃO, SEDE, FORO, OBJETO

Artigo 1. A companhia, organizada sob a forma de sociedade anônima, deverá, sob a denominação **BANCO TRATON BRASIL S.A.** (“Companhia”), operar de acordo com as cláusulas e condições estabelecidas neste estatuto social (“Estatuto Social”) e com os dispositivos legais aplicáveis.

Artigo 2. A Companhia tem a sua sede e foro na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, na Rua Guatapar, 170, 9 Andar, Torre A, Vila Guarani, CEP 04310-040.

Parágrafo nico. A Companhia poderá, mediante decisão da Diretoria, abrir ou fechar escritórios de representao ou estabelecimentos similares no Brasil, bem como nomear representantes bancários.

Artigo 3. A Companhia tem por objeto social a prática de operaes ativas, passivas e acessórias inerentes às respectivas carteiras autorizadas de (i) investimentos; (ii) crédito, financiamento e investimento; e (iii) arrendamento mercantil, de acordo com as normas legais e regulamentares em vigor.

Artigo 4. O prazo de durao da Companhia é indeterminado.

CAPÍTULO II. CAPITAL SOCIAL E AOES

Artigo 5. O capital social, totalmente subscrito e parcialmente integralizado em moeda corrente nacional, é de R\$ 1.150.000.000,00 (um bilhão, cento e cinquenta milhões reais), dividido em 1.150.000.000 (um bilhão, cento e cinquenta milhões) aes ordinárias, nominativas, sem valor nominal.

Parágrafo 1. A Companhia poderá emitir títulos individuais ou múltiplos de aes.

Parágrafo 2. As aes são indivisíveis em relao  Companhia e cada ao ordinária dará direito a um voto nas deliberaes das Assembleias Gerais.

Parágrafo 3. O capital social da Companhia deverá ser totalmente integralizado em moeda corrente nacional tão logo o Banco Central do Brasil autorize a integralizao, mas não mais tardar do que 12 (doze) meses a contar de 14 de maio de 2025.

CAPÍTULO III. EXERCÍCIO SOCIAL, RESULTADOS FINANCEIROS E DIVIDENDOS

Artigo 6. O exercício social terá início em 1 de janeiro e terminará em 31 de dezembro de cada ano.

Artigo 7. Em 30 de junho e 31 de dezembro de cada ano, serão levantados balanços gerais, e respectivas demonstraes financeiras, com observância das determinaes legais aplicáveis. Após terem sido feitas as necessárias amortizaes, depreciaes e provisões, incluindo provisões para o pagamento do imposto de renda e para devedores duvidosos, a Assembleia Geral Ordinária decidirá sobre a destinao do lucro líquido.





Parágrafo 1º. Do lucro líquido apurado, após terem sido feitos, mediante deliberação da Assembleia Geral Ordinária os ajustes previstos no Artigo 202 da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976 ("Lei das Sociedades por Ações"), conforme alterada, e salvo deliberação da mesma assembleia nos termos dos §3º, §4º e §5º deste Artigo, 25% (vinte e cinco por cento) serão destinadas à distribuição do dividendo obrigatório.

Parágrafo 2º. Além dos balanços gerais, a Companhia levantará, ainda, balanços trimestrais e respectivas demonstrações financeiras, podendo, por decisão da Assembleia Geral, efetuar a distribuição de lucros com base nesses balanços.

CAPÍTULO IV. ASSEMBLEIA GERAL

Artigo 8. Será realizada, anualmente, dentro dos primeiros 4 (quatro) meses seguintes ao término do exercício social, uma Assembleia Geral Ordinária para:

- (a) tomar as contas dos diretores, examinar, discutir e votar as demonstrações financeiras;
- (b) deliberar sobre a destinação do lucro líquido do exercício e a distribuição dos dividendos; e
- (c) eleger os membros da Diretoria e, quando for o caso, os do Conselho Fiscal.

Artigo 9. Os acionistas se reunirão em Assembleia Geral Extraordinária sempre que os interesses da Companhia assim o exigirem.

Artigo 10. As Assembleias Gerais Ordinárias e Extraordinárias serão convocadas pela Diretoria.

Parágrafo 1º. A convocação será dispensada se comparecerem à Assembleia Geral acionistas representando 100% (cem por cento) do capital com direito a voto.

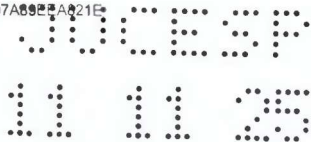
Parágrafo 2º. A Assembleia Geral será realizada em primeira convocação com o comparecimento de acionistas representando, no mínimo, mais da metade do capital com direito a voto e, em segunda convocação, com qualquer número de acionistas.

Artigo 11. A Assembleia Geral tem o poder de decidir sobre todos os assuntos de interesse da Companhia. Todas as deliberações, da Assembleia Geral Ordinária ou Extraordinária, serão tomadas pelos acionistas que representem mais de 50% (cinquenta por cento) do capital social, exceto aqueles referentes aos assuntos abaixo relacionados, para os quais se requer a aprovação de acionistas que representem, no mínimo, 2/3 (dois terços) do capital social:

- (a) qualquer alteração do Estatuto Social;
- (a) eleição, destituição e remuneração dos membros da Diretoria;
- (b) aprovação dos balanços e demonstrações financeiras;
- (c) distribuição de lucros; e
- (d) indicação e mudança dos auditores externos.

Parágrafo único. As Assembleias Gerais serão dirigidas por um Presidente e assistidas por um Secretário, indicados pelos acionistas presentes.





CAPÍTULO V. ADMINISTRAÇÃO

Artigo 12. A Sociedade será administrada por uma Diretoria composta por, no mínimo, 2 (dois) e, no máximo, 6 (seis) membros, sendo, um deles, designado "Diretor Presidente", e os demais, "Diretor" sem designação específica.

Parágrafo 1º. O mandato dos Diretores será de 2 (dois) anos, permitida a reeleição e cada Diretor deverá permanecer em seu cargo até que ocorra a posse de seu substituto ou apresente renúncia. Os Diretores são dispensados de prestar caução.

Parágrafo 2º. Os Diretores distribuirão entre si as atribuições e funções administrativas, de acordo com os cargos por eles ocupados, incumbindo a cada um: o cumprimento do Estatuto Social bem como as decisões das Assembleias Gerais e das reuniões de Diretoria; a prática de qualquer ato de interesse da administração da Companhia e a representação desta perante qualquer órgão federal, municipal e estadual, ou entidades independentes.

Parágrafo 3º. Todo e qualquer documento do qual resulte em responsabilidade para a Companhia, tais como: cheques, contratos ou documentos similares, serão assinados: por 2 (dois) Diretores; por 1 (um) Diretor e 1 (um) procurador; ou por 2 (dois) procuradores, constituídos de acordo com este Estatuto Social.

Parágrafo 4º. Os seguintes atos de rotina serão válidos apenas com uma assinatura, seja de um Diretor como de um procurador, devidamente constituído com poderes expressos para tanto: emissão de duplicata e o seu endosso para cobrança bancária, caução ou desconto, bem como endosso de cheques para depósitos em contas bancárias da Companhia; os atos de rotina perante entidades públicas ou repartições, bem como atos de rotina perante os particulares, tais como contratos com clientes, consumidores, estabelecimento e liberação de garantias, recibos, ordens de crédito para pagamento de contrato e emissão de títulos de cobrança.

Parágrafo 5º. As procurações outorgadas para a representação da Companhia serão assinadas conjuntamente por 2 (dois) Diretores e especificarão os poderes outorgados, podendo, no caso de procuração *ad judícia*, incluir os poderes para receber citação e prestar depoimento pessoal. Com exceção das procurações outorgando poderes *ad judícia*, que poderão ser por prazo indeterminado, as procurações terão o prazo máximo de duração de 2 (dois) anos.

Parágrafo 6º. Em caso de vacância de cargo, os Diretores deverão ser substituídos, sendo o substituto eleito em Assembleia Geral.

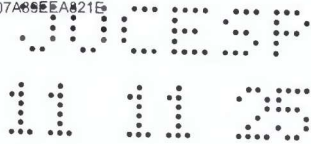
Artigo 13. Todos os assuntos de fundamenta ou grande importância para a Companhia serão decididos conjuntamente pelos Diretores, os quais deverão se reunir sempre que os interesses da Companhia determinarem.

Parágrafo 1º. As reuniões de Diretoria serão convocadas pelo Diretor Presidente ou por quem o substitua em caso de sua ausência, e serão instaladas com o comparecimento de, no mínimo, 2 (dois) diretores, ou seus substitutos.

Parágrafo 2º. O diretor ausente poderá ser representado, em qualquer reunião, por outro Diretor.

Parágrafo 3º. Cada Diretor terá direito a 1 (um) voto e as decisões serão tomadas pela maioria





simples de votos dos presentes. O Diretor Presidente terá direito ao voto de desempate.

Parágrafo 4º. A Companhia manterá um livro de atas de reuniões de Diretoria no qual as atas das reuniões serão lavradas, dispensando-se o seu arquivamento na Junta Comercial ou qualquer outro órgão público, a menos que o contrário seja exigido. As reuniões serão dirigidas pelo Diretor Presidente ou seu substituto. O secretário poderá ser ou não membro da Diretoria.

Artigo 14. Os diretores receberão remuneração mensal, podendo ser-lhes atribuída, também, remuneração adicional por desempenho, não condicionada à apuração de lucro no exercício.

CAPÍTULO VI. CONSELHO FISCAL

Artigo 15. O Conselho Fiscal funcionará somente quando instalado pela Assembleia Geral, a pedido de acionistas que representem, no mínimo, 1/10 (um décimo) das ações com direito a voto e será composto de 3 (três) titulares e 3 (três) suplentes, acionistas ou não, que poderão ser reeleitos.

Parágrafo 1º. No ato de eleição, a Assembleia Geral designará um dos membros efetivos para exercer a função de Presidente.

Parágrafo 2º. O Conselho Fiscal será convocado pelo Presidente e será instalada com a presença de 2 (dois) membros, no mínimo.

Parágrafo 3º. As deliberações do Conselho Fiscal serão tomadas por maioria de votos dos presentes cabendo ao Presidente o voto de desempate.

Parágrafo 4º. Das reuniões do Conselho Fiscal será lavrada ata, extraindo-se cópia fiel, assinada pelo Presidente.

CAPÍTULO VII. OUVIDORIA

Artigo 16. A Companhia terá um componente organizacional de Ouvidoria que deverá assegurar a estrita observância das normas legais e regulamentares relativas aos direitos do consumidor e atuar como canal de comunicação entre a Companhia e os clientes e usuários de seus produtos e serviços, inclusive na mediação e conflitos.

Parágrafo único. A Companhia estará comprometida a: a) criar condições adequadas para o funcionamento da Ouvidoria, bem como para que sua atuação seja pautada pela transparência, independência, imparcialidade e isenção; e b) assegurar o acesso da Ouvidoria às informações necessárias para a elaboração de resposta adequada às reclamações recebidas, com total apoio administrativo, podendo requisitar informações e documentos para o exercício de suas atividades.

Artigo 17. A Ouvidoria será composta por 1 (um) Ouvidor, que terá mandato pelo prazo de 24 (vinte e quatro meses), permitida a reeleição. A designação, bem como a destituição do Ouvidor deverá ser feita pela Diretoria da Companhia.

Parágrafo 1º. A Diretoria deverá levar em consideração, no mínimo, na designação do Ouvidor: sua formação acadêmica em nível superior; experiência profissional anterior como Ouvidor; bom relacionamento como Regulador e demais órgãos de defesa do consumidor, certificação em ouvidoria financeira; conhecimento de normas relacionadas ao consumidor e normativos





relacionados às atividades de ouvidoria.

Parágrafo 2º. A Diretoria poderá destituir o Ouvidor a qualquer momento, caso identifique descumprimento a normas, regulamentos e/ou atribuições e atividades às quais esteja sujeito.

Artigo 18. O componente organizacional de Ouvidoria tem como atribuições e atividades:

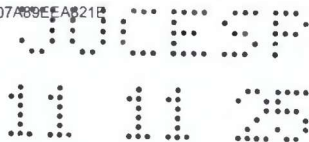
- (i) prestar atendimento de última instância às demandas dos clientes e usuários de produtos e serviços que não forem solucionadas pelo atendimento primário da Companhia;
- (ii) atuar como canal de comunicação entre a instituição e os clientes e usuários de produtos e serviços, inclusive na mediação de conflitos;
- (iii) informar à Diretoria da Companhia a respeito das atividades de ouvidoria;
- (iv) atender, registrar, instruir, analisar e dar tratamento formal e adequado às demandas dos clientes e usuários de produtos e serviços da Companhia;
- (v) prestar esclarecimentos aos demandantes acerca do andamento de suas demandas informando o prazo previsto para resposta;
- (vi) encaminhar resposta conclusiva para a demanda no prazo previsto;
- (vii) manter a Diretoria da Companhia informada sobre os problemas e deficiências detectados no cumprimento de suas atribuições e sobre o resultado das medidas adotadas pelos Diretores da Companhia para solucioná-los; e
- (viii) elaborar e encaminhar à auditoria interna, ao comitê de auditoria, quando existente, e à Diretoria da Companhia, ao final de cada semestre, relatório quantitativo e qualitativo acerca das atividades desenvolvidas pela Ouvidoria no cumprimento de suas atribuições.

Artigo 19. A Companhia terá um Comitê de Auditoria composto por, no mínimo, 3 (três) e, no máximo, 6 (seis) membros que atendam ao disposto na Resolução nº 4.910, de 27 de maio de 2021, emitida pelo Conselho Monetário Nacional, todos eleitos pela Assembleia Geral, sendo, 1 (um) deles, designado "Presidente", 1 (um) "Membro Qualificado" e os demais sem designação específica. Pelo menos 1 (um) dos membros do Comitê de Auditoria deverá possuir conhecimentos nas áreas de contabilidade e auditoria que o qualifiquem para a função de Membro Qualificado.

Parágrafo 1º. O mandato dos membros do Comitê de Auditoria será de até 5 (cinco) anos, permitida a reeleição de até 1/3 (um terço) dos membros que terá permanência ininterrupta no Comitê de Auditoria não superior a 10 (dez) anos, e cada membro deverá permanecer em seu cargo até que ocorra a posse de seu substituto ou apresente renúncia. Os membros poderão ser destituídos, a qualquer momento, pela Companhia, caso identificada qualquer conduta que comprometa a sua reputação, bem como a qualidade dos trabalhos do Comitê de Auditoria.

Parágrafo 2º. A Companhia adotará critérios objetivos para a escolha dos membros do Comitê de Auditoria, tais como: experiência em órgãos de governança e controle de instituições financeiras ou similares, reputação ilibada, conhecimentos em práticas contábeis e/ou fiscais e auditoria.





Parágrafo 3º. O Comitê de Auditoria deverá se reportar diretamente à Diretoria da Companhia.

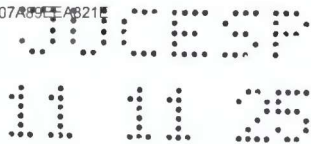
Artigo 20. Constituem atribuições do Comitê de Auditoria:

- (i) estabelecer as regras operacionais para seu próprio funcionamento, as quais devem ser aprovadas pela Diretoria, formalizadas por escrito e colocadas à disposição dos acionistas da Companhia;
- (ii) recomendar, à Diretoria, a entidade a ser contratada para prestação dos serviços de auditoria independente, bem como sua remuneração, e a substituição do prestador desses serviços, caso considere necessário;
- (iii) revisar, previamente à divulgação ou à publicação, as demonstrações financeiras individuais e consolidadas, semestrais e anuais, inclusive as notas explicativas, os relatórios da administração e do auditor independente;
- (iv) avaliar a efetividades das auditorias independentes e interna, inclusive quanto à verificação do cumprimento de dispositivos legais e regulamentares aplicáveis à Companhia, além de normas internas;
- (v) avaliar o cumprimento, pela Diretoria da Companhia, das recomendações feitas pelos auditores independentes ou internos;
- (vi) estabelecer e divulgar procedimento para recepção e tratamento de informações acerca do descumprimento de dispositivos legais e regulamentares aplicáveis à Companhia, além de procedimentos e outras normas internas, inclusive com previsão de procedimentos específicos para proteção do prestador e da confidencialidade da informação;
- (vii) recomendar, à Diretoria, a correção ou aprimoramento de políticas, práticas e procedimentos identificados no âmbito das suas atribuições;
- (viii) reunir-se, no mínimo, trimestralmente, com a diretoria da instituição, com a auditoria independente e com a auditoria interna para verificar o cumprimento de suas recomendações e indagações, inclusive no que se refere ao planejamento dos respectivos trabalhos de auditoria, formalizando, em atas, os conteúdos de tais encontros;
- (ix) reunir-se com o conselho fiscal e o conselho de administração para discutir sobre políticas, práticas e procedimentos identificados no âmbito das suas respectivas competências;
- (x) monitorar e avaliar a independência do auditor independente; e
- (xi) outras atribuições que venham a ser determinadas pelo Banco Central do Brasil.

Parágrafo único. O Comitê de Auditoria poderá, no âmbito de suas atribuições, utilizar-se de trabalhos de especialistas, porém, não se eximirá de responsabilidade ainda que tenha utilizado tais trabalhos.

Artigo 21. O Comitê de Auditoria deverá se reunir, no mínimo, trimestralmente com a Diretoria da Companhia, com a Auditoria Independente e com a Auditoria Interna para verificar o cumprimento de suas recomendações ou indagações formalizando, em atas, os conteúdos de tais encontros.





Parágrafo único. O Comitê de Auditoria deverá se reunir com o Conselho Fiscal e com a Diretoria, quando solicitado pelos referidos órgãos, para discutir acerca de políticas, práticas e procedimentos identificados no âmbito das suas respectivas competências.

Artigo 22. O Comitê de Auditoria deverá elaborar, ao final dos semestres findos em 30 de junho e 31 de dezembro, documento denominado Relatório do Comitê de Auditoria contendo, no mínimo, as seguintes informações:

- (i) atividades exercidas no âmbito de suas atribuições, no período;
- (ii) avaliação da efetividade dos sistemas de controle interno, da Companhia, com ênfase no cumprimento do disposto na Resolução nº 2.554, de 24 de setembro de 1998, emitida pelo Banco Central do Brasil, e com evidenciação das deficiências detectadas;
- (iii) descrição das recomendações apresentadas à Diretoria, com evidenciação daquelas não acatadas e respectivas justificativas;
- (iv) avaliação da efetividade das auditorias independente e interna, inclusive quanto à verificação do cumprimento de dispositivos legais e normativos aplicáveis à Companhia, além de normas internas, com evidenciação das deficiências detectadas; e
- (v) avaliação da qualidade das demonstrações financeiras relativas aos respectivos períodos, com ênfase na aplicação das práticas contábeis adotadas no Brasil e no cumprimento de normas editadas pelo Banco Central do Brasil, com evidenciação das deficiências detectadas.

Parágrafo 1º. O Comitê de Auditoria manterá o Relatório do Comitê de Auditoria à disposição do Banco Central do Brasil e da Diretoria da Companhia, pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos de sua elaboração.

Parágrafo 2º. O Comitê de Auditoria deverá publicar, em conjunto com as demonstrações contábeis semestrais, resumo do Relatório do Comitê de Auditoria, evidenciando as principais informações contidas naquele documento.

Artigo 23. A remuneração dos membros de Comitê de Auditoria deverá ser fixada pela Diretoria da Companhia e aprovada pela Assembleia Geral.

CAPÍTULO VIII. COMITÊ DE REMUNERAÇÃO

Artigo 24. A Companhia terá um Comitê de Remuneração composto por, no mínimo, 3 (três) membros e, no máximo, 7 (sete) membros eleitos pela Assembleia Geral. O Comitê de Remuneração deverá ter, em sua composição pelo menos 1 (um) membro não administrador.

Parágrafo 1º. O mandato dos membros do Comitê de Remuneração será de 2 (dois) anos, permitida a reeleição e cada membro deverá permanecer em seu cargo até que seja substituído por deliberação de outra Assembleia Geral ou apresente renúncia.

Parágrafo 2º. O Comitê de Remuneração deverá se reportar diretamente à Diretoria da Companhia.





Artigo 25. Constituem atribuições do Comitê de Remuneração:

- (i) elaborar a política de remuneração de administradores da instituição, propondo à Diretoria as diversas formas de remuneração fixa e variável, além de benefícios e programas especiais de recrutamento e desligamento;
- (ii) supervisionar a implementação e operacionalização da política de remuneração de administradores da instituição;
- (iii) revisar anualmente a política de remuneração de administradores da instituição, recomendando à Diretoria a sua correção ou aprimoramento;
- (iv) propor à Diretoria o montante da remuneração global dos administradores a ser submetido à Assembleia Geral, na forma do Artigo 152 da Lei das Sociedades por Ações;
- (v) avaliar cenários futuros, internos e externos, e seus possíveis impactos sobre a política de remuneração de administradores;
- (vi) analisar a política de remuneração de administradores da instituição em relação às práticas de mercado, com vistas a identificar discrepâncias significativas em relação a empresas congêneres, propondo os ajustes necessários;
- (vii) zelar para que a política de remuneração de administradores esteja permanentemente compatível com a política de gestão de riscos, com as metas e a situação financeira atual e esperada da instituição e com o disposto na legislação aplicável; e
- (viii) outras atribuições que venham a ser determinadas pelo Banco Central do Brasil.

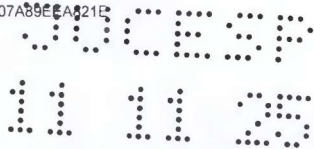
Artigo 26. O Comitê de Remuneração deverá se reunir, no mínimo, 1 (uma) vez ao ano com a Diretoria da Companhia, para definição da política de remuneração a ser adotada para o ano seguinte formalizando, em ata, o conteúdo de tal encontro.

Parágrafo único. O Comitê de Remuneração deverá se reunir com o Conselho Fiscal e com a Diretoria, quando solicitado pelos referidos órgãos, para discutir acerca de políticas, práticas e procedimentos identificados no âmbito das suas respectivas competências.

Artigo 27. O comitê de remuneração deve elaborar, com periodicidade anual, no prazo de 90 (noventa) dias, relativamente à data-base de 31 de dezembro, documento denominado "Relatório do Comitê de Remuneração", contendo, no mínimo, as seguintes informações:

- (i) descrição da composição e das atribuições do comitê de remuneração;
- (ii) atividades exercidas no âmbito de suas atribuições no período;
- (iii) descrição do processo de decisão adotado para estabelecer a política de remuneração;
- (iv) principais características da política de remuneração, abrangendo os critérios usados para a mensuração do desempenho e o ajustamento ao risco, a relação entre remuneração e desempenho, a política de diferimento da remuneração e os parâmetros usados para determinar o percentual de remuneração em espécie e o de outras formas de remuneração;





- (v) descrição das modificações na política de remuneração realizadas no período e suas implicações sobre o perfil de risco da instituição e sobre o comportamento dos administradores quanto à assunção de riscos: e
- (vi) informações quantitativas consolidadas sobre a estrutura de remuneração dos administradores, indicando:
- (a) o montante de remuneração do ano, separado em remuneração fixa e variável e o número de beneficiários;
 - (b) o montante de benefícios concedidos e o número de beneficiários;
 - (c) o montante e a forma de remuneração variável, separada em remuneração em espécie, ações, instrumentos baseados em ações e outros;
 - (d) o montante de remuneração que foi diferida para pagamento no ano, separada em remuneração paga e remuneração reduzida em função de ajustes do desempenho da instituição;
 - (e) o montante de pagamentos referentes ao recrutamento de novos administradores e o número de beneficiários;
 - (f) o montante de pagamentos referentes a desligamentos realizados durante o ano, o número de beneficiários e o maior pagamento efetuado a uma só pessoa; e
 - (g) os percentuais de remuneração fixa, variável e de benefícios concedidos, calculados em relação ao lucro do período e ao patrimônio líquido.

Parágrafo único. O Comitê de Remuneração manterá o Relatório do Comitê de Remuneração à disposição do Banco Central do Brasil e da Diretoria da Companhia, pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos de sua elaboração.

Artigo 28. A remuneração dos membros de Comitê de Remuneração deverá ser fixada pela Diretoria da Companhia e aprovada pela Assembleia Geral.

CAPÍTULO IX. AUDITORES EXTERNOS

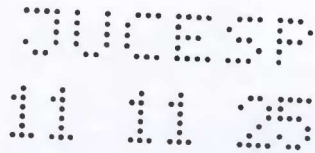
Artigo 29. A Companhia terá os seus livros e contabilidade auditados e o balanço anual e as demonstrações financeiras certificados por auditores externos indicados pelos acionistas.

CAPÍTULO X. LIQUIDAÇÃO

Artigo 30. A Companhia entrará em liquidação nos casos previstos em lei por decisão unânime dos acionistas. Incumbirá à Assembleia Geral determinar a forma de liquidação e nomear o liquidante e, se os acionistas assim o decidirem, o Conselho Fiscal, que deva funcionar durante o período de liquidação.

[O restante desta página foi intencionalmente deixado em branco]





DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE

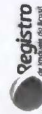
Eu, **Thiago Takuno**, com inscrição ativa na OAB/SP nº 380.177, expedida em 20/07/2016, inscrito no CPF/ME sob o nº 337.278.978-48, DECLARO, sob as penas da lei e sem prejuízo de quaisquer sanções administrativas, que os documentos abaixo e ora apresentados para registro são autênticas e condizem com as originais:

- 1 via da OAB/SP de Thiago Takuno, contendo 1 página;
- 1 via da Capa do Requerimento sob controle de internet 035401338-6 (capa de cumprimento de exigência 1), contendo 7 páginas;
- 1 via da Capa do Requerimento sob controle de internet 035358196-8 (capa de exigência 0), contendo 7 páginas;
- 1 via da AGE da Assembleia Geral Extraordinária do Banco Traton Brasil S/A, realizada em 21/07/2025 e seu anexo (Estatuto Social), contendo 17 páginas;
- 1 via da Declaração de Licenciamento, contendo 6 páginas;

São Paulo, 05 de novembro de 2025.

Thiago Takuno
OAB/SP nº 380.177

Documento assinado no Assinador Registro de Imóveis. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://assinador.registroimoveis.org.br/validar/ZYASD-XYEVR-AQPFJ-U566G>.



Certifico o registro sob o nº 391.780/25-6 em 11/11/2025 da empresa BANCO TRATON BRASIL S.A., NIRE nº 35300622499, protocolado sob o nº 5000118250. Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 13/11/2025 por MARINA CENTURION DARDANI – Secretário Geral. Autenticação: 280607841. A JUCESP garante a autenticidade do registro e da Certidão de Inteiro Teor quando visualizado diretamente no portal www.jucesponline.sp.gov.br.

JUCESP

Ilustríssimo (a) Assessor (a) da JUCESP

São Paulo, 05/11/2025.

Conforme conversado com o assessor **Fernando**, no agendamento realizado no dia 04/11/2025, às 11 horas, sob a senha AT-504, que alinhado internamente com sua coordenação/liderança, em relação à exigência do DBE, esclarecemos que:

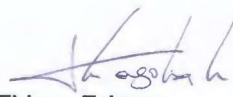
(i) Referente à AGE de 21/07/2025 (Capa/doc 2/5), a qual alterou o endereço da sociedade **de** Rua Volkswagen, 291, 7º Andar, Jabaquara, CEP 04344-901, **para** Rua Guataparará, 170, 9º Andar, Torre A, Vila Guarani, CEP 04310-040, esclarecemos que, devido a um equívoco, o endereço da sede social da Companhia foi alterado para o local errado. O endereço correto para a alteração deveria ter sido para a Avenida do Café, 277, Conjunto 901, Bloco A, Vila Guarani, CEP 04311900, na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, conforme consta no AGE de rerratificação, datada de 13/10/2025 (Capa/doc 5/5).

Considerando que houve a rerratificação do endereço na AGE de 13/10 (capa/doc 5/5) e conforme alinhado com o Fernando, não é necessário a apresentação do DBE para a ata de 21/07 (doc 2/5), pois o endereço estava errado e foi rerratificado na AGE de 13/10 (doc 5/5) amarrada ao processo, como mencionado anteriormente. Assim, o DBE sob protocolo REDESIM SPP2531436547, que está anexo ao processo da AGE de 13/10/2025 (capa 5/5) e anexo a esta nota para referência, com o endereço correto, é o suficiente para o deferimento do processo.

Conforme o que foi alinhado com o Fernando, a exigência relativa à apresentação do DBE foi desconsiderada para o doc 2/5 (AGE de 21/07), sendo necessário apenas a apresentação do DBE na AGE de 13/10 (doc 5/5).

(ii) Por fim, para evitarmos qualquer desencontro, considerando a rerratificação que houve na AGE de 13/10 e que impactou todos os demais atos amarrados (AGE de 21/07/2025 (doc 2/5); AGE de 15/08/2025 (doc 3/5); AGE de 25/08/2025 (doc 4/5), ressaltamos que o DBE sob protocolo REDESIM SPP2531436547 anexo ao processo da AGE de 13/10/2025 (capa 5/5) que rerratificou as informações, abrange todas as alterações espelhando a situação final **correta** após a rerratificação, este DBE vale para todos os atos.

Diante do exposto e considerando que todas as demais exigências foram atendidas, pedimos, gentilmente, o deferimento do processo.



Thiago Takuno

OAB/SP nº 380.177



Certifico o registro sob o nº 391.780/25-6 em 11/11/2025 da empresa BANCO TRATON BRASIL S.A., NIRE nº 35300622499, protocolado sob o nº 5000118250. Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 13/11/2025 por MARINA CENTURION DARDANI – Secretário Geral. Autenticação: 280607841. A JUCESP garante a autenticidade do registro e da Certidão de Inteiro Teor quando visualizado diretamente no portal www.jucesponline.sp.gov.br.